

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Директор
(посада)

(підпис)
МП

Іващенко Олександр Васильович
(прізвище та ініціали керівника)
29.04.2016
(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2015 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента
ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ІМ.ТЕЛЬМАНА"
2. Організаційно-правова форма
Акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ
03779685
4. Місцезнаходження
42071, Сумська обл., Роменський р-н, с.Погожа Криниця, Леніна,17
5. Міжміський код, телефон та факс
(05448) 948-11, (05448) 920-21
6. Електронна поштова адреса
info@agro-telmana.com.ua

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

- | | | |
|--|--|------------|
| 1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії | | 28.04.2016 |
| | | (дата) |
| 2. Річна інформація опублікована у | №79 Бюлетень цінні папери України | 29.04.2016 |
| | (номер та найменування офіційного друкованого видання) | (дата) |
| 3. Річна інформація розміщена на власній сторінці | www.agro-telma
na.com.ua | 28.04.2016 |
| | (адреса сторінки) | (дата) |

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації	
1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	X
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	X
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	X
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду	
17. Інформація про стан корпоративного управління	X
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду	
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	
4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду	
5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року	
20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття	
21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів	

22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
23. Основні відомості про ФОН
24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
27. Правила ФОН
28. Відомості про аудиторський висновок (звіт) X
29. Текст аудиторського висновку (звіту) X
30. Річна фінансова звітність X
31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)
32. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)
33. Примітки:

Причини відсутності та перелік відсутньої інформації, наведеної у змісті згідно положення про РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ ЕМІТЕНТАМИ ЦІННИХ ПАПЕРІВ: Інформація про одержані ліцензії(дозволи) на окремі види діяльності: Види діяльності які потребують ліцензування,-відсутні. Відомості щодо участі емітента у створенні юридичних осіб:емітент не приймав участі в створенні юридичних осіб. Інформація щодо посади корпоративного секретаря: посада корпоративного секретаря відсутня. Інформація про рейтингове агенство: емітент не подавав заявку на визначення рейтингової оцінки до рейтингового агенства. Інформація про фізичних осіб,що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента : фізичні особи ,що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента -відсутні. Інформація про дивіденди: рішення про нарахування та виплату дивідендів протягом звітного та попереднього періоду не приймалось. Інформація про облігації емітента: за звітний період емітентом процентні, дисконтні та цільові (безпроцентні) облігації не випускались. Інформація про інші цінні папери,випущені емітентом: інші цінні папери не випускались. Інформація про похідні цінні папери:похідні цінні папери не випускались. Інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду:власні акції не викуплялись. Інформація про обсяги виробництва та реалізацію основних видів продукції та собівартість реалізованої продукції: Емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу, води за класифікатором видів діяльності. Інформація про собівартість реалізованої продукції: Емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу, води за класифікатором видів діяльності. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів:боргові цінні папери не випускались. Відомості щодо інформації про іпотечні цінні папери протягом звітного періоду: інформація не виникала. Інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів : гарантії з боку третіх осіб не надавались. Інформація про випуски іпотечних облігацій: іпотечні облігації не випускались. Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям : іпотечне покриття відсутнє,підстав для виникнення іпотечних облігацій не було. Інформація про співвідношення розміру іпотечного покриття,з розміром зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття,які відбулися протягом звітного періоду: іпотечні облігації відсутні. Інформація про зміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття: іпотечне покриття відсутнє. Іпотечне покриття відсутнє. Іпотечні облігації відсутні. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами(договорами позики),права вимоги за якими забезпечено іпотеками,які включено до складу іпотечного

покриття: іпотечне покриття відсутнє. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів: іпотечні сертифікати не випускались. Інформація щодо реєстру іпотечних активів. реєстр іпотечних активів відсутній. Основні відомості про ФОН: сертифікати ФОН відсутні. Інформація про випуски сертифікатів ФОН:сертифікати ФОН не випускались. Інформація про осіб ,що володіють сертифікатами ФОН:особи,які володіють сертифікатами ФОН,відсутні. Розрахунок вартості чистих активів ФОН: ФОН відсутні. Правила ФОН: правила ФОН відсутні. Фінансова звітність емітента,яка складена за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку : Фінансова звітність емітента, складена за міжнародними стандартами фінансової звітності. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта))житлового будівництва :цільові облігації не випускались.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ІМ.ТЕЛЬМАНА"

2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)

A01 № 521160

3. Дата проведення державної реєстрації

23.02.2000

4. Територія (область)

Сумська обл.

5. Статутний капітал (грн)

1568000

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

7

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

01.11 - Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур

77.31 - Надання в оренду сільськогосподарських машин і устаткування

46.90 - Неспеціалізована оптова торгівля

10. Органи управління підприємства

11. Банки, що обслуговують емітента

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

ПАТ КБ "Приватбанк"

2) МФО банку

337546

3) Поточний рахунок

26008319259005

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

немає

5) МФО банку

немає

6) Поточний рахунок

немає

IV. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Код за ЄДРПОУ засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
ПрАТ "Райз - Максимко"	30382533	37240, Полтавська обл.,	79,3329

	Лохвицький р-н, м.Червонозаводське, Матросова	
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі та найменування органу, який видав паспорт	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
фізичні особи 99чол.		20,6671
	Усього	100

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) Посада

Директор

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Іващенко Олександр Васильович

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

4) Рік народження

1947

5) Освіта

Вища

6) Стаж роботи (років)

28

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ПАТ "Ім.Тельмана", директор

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано

25.05.2015, обрано на 5 років

9) Опис

Посадові обов'язки визначен Статутом Товариства. В межах своєї компетенції: Повноваження та обов'язки Директора згідно Статуту: Директор має право: без довіреності здійснювати дії від імені Товариства та представляти інтереси Товариства; розпоряджатися коштами та майном Товариства у межах, що визначені чинним законодавством, рішенням Загальних зборів акціонерів та рішеннями Наглядової ради; відкривати поточний та інші рахунки в будьякому банку України та за кордоном для зберігання коштів та здійснення усіх видів розрахунків, кредитних і касових операцій Товариства; видавати та підписувати довіреності; призначати та звільняти працівників Товариства; підписувати від імені виконавчого органу колективні договори з трудовим колективом; вживати заходів щодо заохочення працівників Товариства та накладання на них стягнення. Директор наділяється наступними повноваженнями: затвердження поточних планів діяльності Товариства та заходів, необхідних для вирішення його завдань; затвердження щорічного кошторису, штатного розкладу та посадових окладів співробітників Товариства, встановлення розмірів та терміну їх преміювання; визначення розміру, джерел утворення та порядку використання фондів Товариства; утворення підрозділів, необхідних для виконання цілей та завдань Товариства; розпорядження всім майном Товариства, включаючи грошові кошти у встановлених загальними зборами акціонерів в межах своїх повноважень; затвердження внутрішніх нормативних актів, що визначають відносини між підрозділами Товариства; прийняття на роботу та звільнення з роботи співробітників Товариства, застосування до них заходів заохочення та накладення стягнень; прийняття рішень

про відрядження, включаючи закордонні ділові поїздки; організація ведення бухгалтерського обліку та звітності в Товаристві; надання на затвердження річного звіту та балансу Товариства; вирішення питань, переданих у його відання Загальними зборами; прийняття рішень з інших питань, пов'язаних з поточною діяльністю Товариства; вирішувати всі інші питання діяльності Товариства за виключенням питань, вирішення яких віднесено цим Статутом до виключної компетенції Загальних зборів акціонерів. Підпорядкований Наглядовій Раді та Зборам акціонерів. Особа не є членом Наглядової Ради або Ревізійної комісії Товариства. У посадовій особи емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Нарахована та виплачена винагорода в т.ч. у натуральній формі: винагорода нараховувалась лише у формі заробітної плати, яка за звітній період складає 2509,32 грн. Змін посадової особи протягом звітнього року невідбувалось. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: Директор ПАТ <ім.. Щорса> Основне місце роботи Директор ПАТ <ім.. Щорса> . Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Акціями емітента не володіє. Призначено згідно рішення Протоколу наглядової ради №7 від 25.05.2015 року та Наказу №3 від 25.05.2015

На підставі рішення Наглядової ради Товариства від 22.05.2015 р. (протокол №6 від 22.05.2015 року), відбулись зміни складу посадових осіб емітента:

ЗВІЛЬНЕНО:

З посади директора Товариства, за згодою сторін - Іващенко Олександра Васильовича, Частка в Статутному капіталі, якою володіє особа - 0,0000 %. Особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

На посаді перебував 2 роки і 3 місяці (з 06.02.2013 р.)

На посаду Директора замість звільненої особи нікого не призначено (обрано).

На підставі рішення Наглядової ради Товариства від 25.05.2015 р. (протокол №7 від 25.05.2015 року) та Наказу №3 від 25.05.2015 р., відбулись зміни складу посадових осіб емітента:

ОБРАНО:

На посаду директора Товариства - Іващенко Олександра Васильовича, Посадову особу обрано на 9 місяців (до 26.02.2016 р.) згідно умов трудового контракту. Посади, які обіймала особа протягом останніх п'яти років: технік-механік в кооперативі №2, голова кооперативу №2, голова правління СЗАТ "Ім. Щорса", директор ПАТ "Ім. Щорса".

Частка в Статутному капіталі, якою володіє особа - 0,0000 %. Особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

1) Посада

Головний бухгалтер

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Бережна Надія Миколаївна

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

4) Рік народження

1968

5) Освіта

Вища

6) Стаж роботи (років)

23

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ПАТ "Ім.Тельмана", головний бухгалтер

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано

20.04.2011, обрано безстроково

9) Опис

Обов'язки та повноваження головного бухгалтера згідно посадової інструкції: Визначає, формулює, планує, здійснює та координує організацію бухгалтерського обліку господарськофінансової діяльності підприємства, здійснює контроль над раціональним використанням матеріальних, трудових та фінансових ресурсів. Забезпечує раціональну організацію обліку та звітності на підприємстві, прогресивних форм та методів бухгалтерського обліку та контролю, розробку та здійснення заходів, які направлені на дотримання державної дисципліни та укріплення господарського розрахунку. Складає баланс підприємства. Організує та контролює складання розрахунків використання прибутку, витрат на виробництво, платежів до бюджету, своєчасність та правильність складання звітності. Здійснює контроль за дотриманням порядку оформлення первинних та бухгалтерських документів, розрахунків та платіжних зобов'язань, використання фонду оплати праці, встановленням посадових окладів, за проведенням інвентаризації основних засобів, матеріальних активів, товарноматеріальних цінностей, коштів, документів, розрахунків, перевірок організації бухгалтерського обліку та звітності, документальних ревізій підрозділів підприємства. Здійснює контроль за довгостроковими інвестиціями у прибуткові активи других підприємств, господарчих товариств, процентні облігації державних процентних займів, вклади до статутних фондів загальних підприємств та інші фінансові вкладення з урахуванням страхової діяльності; бартерними (товарообмінними) операціями; за правильністю обліку операцій у іноземних валютах, з векселями Державного казначейства, інкасацією боргових вимог. Організує складання щомісячного бухгалтерського обліку, квартальних, річних бухгалтерських та податкових звітів, передбачених законодавством. Приймає участь у проведенні інвентаризаційної роботи на підприємстві з оформленням матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодування втрат від нестачі запасів та порчі активів підприємства. Регулює розходження фактичної наявності цінностей із даними бухгалтерського обліку, які були виявлені під час інвентаризації. Приймає участь у проведенні економічного аналізу господарськофінансової діяльності підприємства по даних бухгалтерського обліку витрат та звітності з метою виявлення внутрішньогосподарчих резервів, усунення невиробничих витрат. Проводить роботу, яка спрямована на забезпечення суворого дотримання штатної фінансової, касової дисципліни, кошторисів адміністративно господарських та інших витрат, дотримання правильності списання з бухгалтерських балансів дебіторської заборгованості, нестач та інших втрат, слідкує за схоронністю бухгалтерських документів, оформленням та здачею їх у встановленому порядку у архів. Приймає участь у підготовці та наданні інших видів періодичної звітності, яка передбачає підпис головного бухгалтера, органами вищого рівня згідно із нормативними актами, затвердженими формами та інструкціями. Приймає участь у розробці комплексних заходів по поліпшенню умов безпеки праці на підприємстві. Аналізує виконання планів соціально економічного розвитку підприємства Організує роботу по підготовці пропозицій по визначенню облікової політики підприємства, внесення змін у облікову політику, вибору форми бухгалтерського обліку з урахуванням діяльності підприємства та технології обробки облікових даних, впровадження автоматизованої системи обробки даних бухгалтерського обліку з урахуванням особливостей діяльності підприємства або поліпшенню діючої. Керує спеціалістами бухгалтерського обліку підприємства та розподіляє між ними функціональні обов'язки. У посадовій особи емітента непогашеної судимості за корислеві та посадові злочини немає. Нарахована та виплачена винагорода в т.ч. у натуральній формі: винагорода нараховувалась лише у формі заробітної плати, яка за звітній період складає 9781,5 грн. Змін посадової особи протягом звітнього року невідбувалось. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: ПАТ "Ім.Тельмана", головний бухгалтер Акціями емітента не володіє. Особа ненадала згоди на розкриття паспортних даних. Призначено згідно наказу від №25 від 20.04.2011 року

1) Посада

Голова Наглядової ради

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Прокоша Богдан Сергійович

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

4) Рік народження

1969

5) Освіта

Вища

6) Стаж роботи (років)

23

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

Директор в ТОВ "STC Investmens" (місцезнаходження: 03150, Україна, м. Київ, вул. Щорса, буд. 7/9).

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано

07.04.2015, обрано на 3 роки

9) Опис

Посадові обов'язки визначені чинним законодавством, Статутом Товариства та Положенням про Наглядову раду. Голова Наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання Наглядової ради та головує на них, відкриває загальні збори, організовує обрання секретаря загальних зборів, якщо інше не передбачено статутом акціонерного товариства, здійснює інші повноваження, передбачені Статутом та Положенням про Наглядову раду. До виключної компетенції Наглядової ради належить: 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства; 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; 3) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до статуту товариства та у випадках, встановлених чинним законодавством; 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій; 5) прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій; 6) прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством; 8) обрання та припинення повноважень голови і членів виконавчого органу; 9) затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди; 10) прийняття рішення про відсторонення голови або члена виконавчого органу від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу; 11) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства; 12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством; 13) обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. У разі, якщо наглядова рада відсутня, це питання належить до компетенції виконавчого органу, якщо інше не встановлено статутом; 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, чинним законодавством; 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до чинного законодавства та мають право на участь у загальних зборах відповідно до чинного законодавства; 16) вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; 17) вирішення питань, віднесених до компетенції наглядової ради чинним законодавством, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства; 18) прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, передбачених чинним законодавством; 19) визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання,

у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 21) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 22) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до чинного законодавства; 23) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із статутом акціонерного товариства, в тому числі прийняття рішення про переведення випуску акцій документарної форми існування у бездокументарну форму існування. Підпорядкований Зборам акціонерів. Нарахована та виплачена винагорода в т.ч. у натуральній формі: обов'язки здійснює безоплатно, нарахування та виплата винагороди в т.ч. у натуральній формі установчими документами непередбачена. У посадові особи емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Змін посадові особи протягом звітнього року невідбувалось. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: директор в ТОВ "STC Investmens" (місцезнаходження: 03150, Україна, м. Київ, вул. Щорса, буд. 7/9). Основне місце роботи Директор в ТОВ "STC Investmens" (місцезнаходження: 03150, Україна, м. Київ, вул. Щорса, буд. 7/9). Акціями емітента не володіє. Особа ненадала згоди на розкриття паспортних даних. Призначено згідно рішення загальних зборів акціонерів протокол № 1 від 29.03.2012 року

На підставі рішення Загальних зборів Товариства від 07.04.2015 р. (протокол №4 від 07.04.2015 року), відбулись зміни складу посадових осіб емітента:

ПРИПИНЕНО ПОВНОВАЖЕННЯ:

Голови наглядової ради - Барановського Володимира Дмитровича, Частка в Статутному капіталі, якою володіє особа - 0,0000 %. Особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

На посаді перебував 3 роки (з 29.03.2012 р.)

На підставі рішення Загальних зборів Товариства від 07.04.2015 р. (протокол №4 від 07.04.2015 року), відбулись зміни складу посадових осіб емітента:

ПРИПИНЕНО ПОВНОВАЖЕННЯ:

Члена наглядової ради - Дутки Ігоря Михайловича, Частка в Статутному капіталі, якою володіє особа - 0,0000 %. Особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

На посаді перебував 3 роки (з 29.03.2012 р.)

На підставі рішення Загальних зборів Товариства від 07.04.2015 р. (протокол №4 від 07.04.2015 року), відбулись зміни складу посадових осіб емітента:

ПРИЗНАЧЕНО:

На посаду члена наглядової ради - Прокошу Богдана Сергійовича, Частка в Статутному капіталі, якою володіє особа - 0,0000 %. Обіймав протягом останніх п'яти років своєї діяльності посаду директора, ТОВ "Систем технолоджі компанії інвестментс". Термін призначення - 3 (три) роки, згідно статуту Товариства.

Особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

На підставі рішення Наглядової ради Товариства від 07.04.2015 р. (протокол №1 від 07.04.2015 року), відбулись зміни складу посадових осіб емітента:

ОБРАНО:

На посаду Голови наглядової ради - Прокошу Богдана Сергійовича, Частка в Статутному капіталі, якою володіє особа - 0,0000 %. Обіймав протягом останніх п'яти років своєї діяльності посаду директора, ТОВ "Систем технолоджі компанії інвестментс". Термін призначення - 3 (три) роки, згідно статуту Товариства.

Особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

1) Посада

Член Наглядової ради

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Дутка Ігор Михайлович

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

4) Рік народження

1982

5) Освіта

Вища

6) Стаж роботи (років)

10

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

Заступник генерального директора - директор юридичного департаменту ПрАТ "Райз-Максимко" (місцезнаходження: Полтавська обл., Лохвицький р-н, м.Червонозаводське, Матросова, буд.10).

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано

07.04.2015, обрано на 3 роки

9) Опис

Посадові обов'язки визначені чинним законодавством, Статутом Товариства та Положенням про Наглядову раду. Член Наглядової ради підпорядкований Голові Наглядової ради та виконує його розпорядження. До виключної компетенції Наглядової ради належить: 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства; 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; 3) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до статуту товариства та у випадках, встановлених чинним законодавством; 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій; 5) прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій; 6) прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством; 8) обрання та припинення повноважень голови і членів виконавчого органу; 9) затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди; 10) прийняття рішення про відсторонення голови або члена виконавчого органу від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу; 11) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства; 12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством; 13) обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. У разі, якщо наглядова рада відсутня, це питання належить до компетенції виконавчого органу, якщо інше не встановлено статутом; 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, чинним законодавством; 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до чинного законодавства та мають право на участь у загальних зборах відповідно до чинного законодавства; 16) вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; 17) вирішення питань, віднесених до компетенції наглядової ради чинним законодавством, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства; 18) прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, передбачених чинним

законодавством; 19) визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 21) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 22) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до чинного законодавства; 23) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із статутом акціонерного товариства, в тому числі прийняття рішення про переведення випуску акцій документарної форми існування у бездокументарну форму існування. Підпорядкований Зборам акціонерів. Нарахована та виплачена винагорода в т.ч. у натуральній формі: обов'язки здійснює безоплатно, нарахування та виплата винагороди в т.ч. у натуральній формі установчими документами непередбачена. У посадовій особи емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Змін посадової особи протягом звітнього року невідбувалось. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: Заступник генерального директора - директор юридичного департаменту ПрАТ "Райз-Максимко" (місцезнаходження: Полтавська обл., Лохвицький р-н, м.Червонозаводське, Матросова, буд.10). Основне місце роботи Заступник генерального директора - директор юридичного департаменту ПрАТ "Райз-Максимко" (місцезнаходження: Полтавська обл., Лохвицький р-н, м.Червонозаводське, Матросова, буд.10). Акціями емітента не володіє. Особа ненадала згоди на розкриття паспортних даних. Призначено згідно рішення загальних зборів акціонерів протокол №4 від 07.04.2015 На підставі рішення Загальних зборів Товариства від 07.04.2015 р. (протокол №4 від 07.04.2015 року), відбулись зміни складу посадових осіб емітента:

ПРИПИНЕНО ПОВНОВАЖЕННЯ:

Члена наглядової ради - Дутки Ігоря Михайловича, Частка в Статутному капіталі, якою володіє особа - 0,0000 %. Особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

На посаді перебував 3 роки (з 29.03.2012 р.)

На підставі рішення Загальних зборів Товариства від 07.04.2015 р. (протокол №4 від 07.04.2015 року), відбулись зміни складу посадових осіб емітента:

ПРИЗНАЧЕНО:

На посаду члена наглядової ради - Дутку Ігоря Михайловича, Частка в Статутному капіталі, якою володіє особа - 0,0000 %. Обіймав протягом останніх п'яти років своєї діяльності посади начальника юридичного відділу, ТОВ "Укрлендінвест"; заступник генерального директора - директор юридичного департаменту, заступник генерального директора з юридичних питань, ПрАТ "Райз-Максимко". Термін призначення - 3 (три) роки, згідно статуту Товариства.

Особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

1) Посада

Член Наглядової ради

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Смолинець Наталія Василівна

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

4) Рік народження

1973

5) Освіта

Вища

6) Стаж роботи (років)

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав фінансового директора, ТОВ "Укрлендінвест"

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано 07.04.2015, обрано на 3 роки

9) Опис

Посадові обов'язки визначені чинним законодавством, Статутом Товариства та Положенням про Наглядову раду. Член Наглядової ради підпорядкований Голові Наглядової ради та виконує його розпорядження. До виключної компетенції Наглядової ради належить: 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства; 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; 3) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до статуту товариства та у випадках, встановлених чинним законодавством; 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій; 5) прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій; 6) прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством; 8) обрання та припинення повноважень голови і членів виконавчого органу; 9) затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди; 10) прийняття рішення про відсторонення голови або члена виконавчого органу від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу; 11) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства; 12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством; 13) обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. У разі, якщо наглядова рада відсутня, це питання належить до компетенції виконавчого органу, якщо інше не встановлено статутом; 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, чинним законодавством; 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до чинного законодавства та мають право на участь у загальних зборах відповідно до чинного законодавства; 16) вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; 17) вирішення питань, віднесених до компетенції наглядової ради чинним законодавством, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства; 18) прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, передбачених чинним законодавством; 19) визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 21) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 22) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до чинного законодавства; 23) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із статутом акціонерного товариства, в тому числі прийняття рішення про переведення випуску акцій документарної форми існування у бездокументарну форму існування. Підпорядкований Зборам акціонерів. Нарахована та виплачена винагорода в т.ч. у натуральній формі: обов'язки здійснює безоплатно, нарахування та виплата винагороди в т.ч. у натуральній формі установчими документами непередбачена. У посадовій особі емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові

злочини немає. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: фінансового директора, ТОВ "Укрлендінвест"; заступник генерального директора з питань фінансів та економіки, ПрАТ "Райз-Максимко".

На підставі рішення Загальних зборів Товариства від 07.04.2015 р. (протокол №4 від 07.04.2015 року), відбулись зміни складу посадових осіб емітента:

ПРИПИНЕНО ПОВНОВАЖЕННЯ:

Члена наглядової ради - Прокоси Богдана Сергійовича, Частка в Статутному капіталі, якою володіє особа - 0,0000 %. Особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

На посаді перебував 3 роки (з 29.03.2012 р.)

На підставі рішення Загальних зборів Товариства від 07.04.2015 р. (протокол №4 від 07.04.2015 року), відбулись зміни складу посадових осіб емітента:

ПРИЗНАЧЕНО:

На посаду члена наглядової ради - Смолинець Наталію Василівну, Частка в Статутному капіталі, якою володіє особа - 0,0000 %. Обіймала протягом останніх п'яти років своєї діяльності посади фінансового директора, ТОВ "Укрлендінвест"; заступник генерального директора з питань фінансів та економіки, ПрАТ "Райз-Максимко". Термін призначення - 3 (три) роки, згідно статуту Товариства.

Особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Директор	Іващенко Олександр Васильович		0	0	0	0	0	0
Головний бухгалтер	Бережна Надія Миколаївна		0	0	0	0	0	0
Голова Наглядової ради	Прокоса Богдан Сергійович		0	0	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Дутка Ігор Михайлович		0	0	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Смолинець Наталія Василівна		0	0	0	0	0	0
Усього			0	0	0	0	0	0

VI. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника
ПрАТ "Райз - Максимко"	30382533	37240, Полтавська обл., Лохвицький р-н, Червонозаводське, Матросова,10	62 197	79,3329	62 197	0	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи		Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника
Усього			62 197	79,3329	62 197	0	0	0

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів		чергові	позачергові
		X	
Дата проведення		07.04.2015	
Кворум зборів		79,3329	
Опис	Загальна кількість осіб, включених до переліку акціонерів, які мають право на участь у Зборах Товариства складає 100 (сто) осіб, яким належать 78 400 простих іменних акцій (100% розміщених акцій) з них 3 (три) власники рахунків є власниками 63 701 голосуючих простих іменних акцій (100 % голосуючих акцій). Відсутні акціонери: 99 (дев'яносто дев'ять) акціонери, що володіють 1 504 (з яких 1 504 голосуючих) простими іменними акціями (20,6671 % статутного капіталу). Присутні акціонери (zareestruvalisia): о Юридична особа - Приватне акціонерне товариство "Райз-Максимко", що володіє 62 197 простих іменних акцій (79,3329 % від загальної кількості простих іменних акцій), з яких 62 197 - голосуючі (79,3329 % від загальної кількості голосуючих), в особі Фурман Ігоря Володимировича, який діє на підставі довіреності № 47 від 26.03.2015 року; Запрошені: Іващенко Олександр Васильович - директор ПАТ "Ім. Тельмана"; Бережна Надія Миколаївна - головний бухгалтер ПАТ "Ім. Тельмана". Загальна кількість голосів акціонерів-власників голосуючих акцій, які zareestruvalisia для участі у Зборах, складає 62 197 голосів, що становить 79,3329 % від загальної кількості голосуючих акцій. ПОРЯДОК ДЕННИЙ - Обрання голови та секретаря зборів. - Обрання лічильної комісії. - Затвердження порядку проведення загальних зборів акціонерів. - Звіт виконавчого органу про підсумки діяльності товариства за 2014 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту виконавчого органу. - Звіт наглядової ради товариства за 2014 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту наглядової ради. - Затвердження річного фінансового звіту (балансу) Товариства за 2014 р. - Визначення порядку розподілу прибутку та покриття збитків Товариства за 2014 р. - Про припинення повноважень членів Наглядової ради Товариства. - Обрання членів наглядової ради Товариства. - Визначення уповноваженої особи на укладання та підписання від імені Товариства контрактів (договорів) з новообраними членами наглядової ради та визначення розміру їх винагороди. - Прийняття рішення про укладення (затвердження) значних правочинів та правочинів щодо вчинення яких є заінтересованість. ВИРІШИЛИ: - Обрати Головою зборів Фурман Ігоря Володимировича, а секретарем зборів - Бережну Надію Миколаївну. - Обрати лічильну комісію у складі у 3-х осіб: голови комісії - Ногіної Лідії Володимирівни, та членів комісії - Карпець Валентини Іванівни та Сердюка Миколи Миколайовича. - Затвердити порядок роботи Зборів, а саме: для доповідей - до 15 хвилин, а для запитань та відповідей - до 10 хвилин. - Затвердити звіт виконавчого органу (директора) ПАТ "Ім. Тельмана" про підсумки діяльності Товариства за 2014 рік. - Затвердити звіт наглядової ради ПАТ "Ім. Тельмана" за 2014 рік. - Затвердити річний фінансовий звіт (баланс) ПАТ "Ім. Тельмана" за 2014 рік. - Затвердити порядок розподілу прибутку та покриття збитків ПАТ "Ім. Тельмана" за 2014 рік згідно статей "Доходів та Витрат".		

	8. Припинити повноваження членів наглядової ради ПАТ "Ім. Тельмана" у складі Барановського Володимира Дмитровича (голова наглядової ради), Дутки Ігоря Михайловича (член наглядової ради), та Прокуси Богдана Сергійовича (член наглядової ради). 9. Обрати кумулятивним голосуванням членами наглядової ради ПАТ "Ім. Тельмана": Дутку Ігоря Михайловича, Смолинець Наталію Василівну та Прокусу Богдана Сергійовича. 10. Затвердити умови цивільно-правових договорів із новообраними членами наглядової ради ПАТ "Ім. Тельмана", та визначити здійснення їх діяльності на безоплатній основі. Уповноважити директора Товариства Іващенко О.В. на підписання вказаних договорів з членами наглядової ради. 11. Попередньо погодити та схвалити укладення Товариством значних правочинів відповідно до ч. 3 ст. 70 Закону України "Про акціонерні товариства", а саме: кредитні договори, договори іпотеки, договори застави, договори поруки, договори гарантії, договори доручень, договори про надання фінансової допомоги, договори поставки (купівлі), і договори відступлення права вимоги, договори переведення боргу, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є предметом звичайного правочину, перевищує 25 (двадцяти п'яти) відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності акціонерного товариства.
--	--

IX. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Стандарт Плюс"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Код за ЄДРПОУ	36243519
Місцезнаходження	21018, Вінницька обл., - р-н, Вінниця, площа Гагаріна, 2/104
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	4236
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.12.2008
Міжміський код та телефон	0432-55-08-03
Факс	0432-55-08-03
Вид діяльності	Аудиторські послуги
Опис	Аудиторська фірма проводить аудиторські перевірки з питань підтвердження фінансової звітності. Висловлює незалежну професійну думку стосовно відповідності фінансової звітності Товариства вимогам чинного законодавства, прийнятій обліковій політиці, адекватності відображення результатів господарювання за звітний період.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ПАТ "КБ "ФІНАНСОВА ІНІЦІАТИВА"
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство

Код за ЄДРПОУ	33299878
Місцезнаходження	03150, - р-н, м. Київ, вулиця Щорса, 7/9
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	263437
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	12.10.2013
Міжміський код та телефон	(044) 5936085
Факс	(044) 5936085
Вид діяльності	Депозитарної діяльності депозитарної установи
Опис	Депозитарної діяльності депозитарної установи

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ПАТ " НАЦІОНАЛЬНИЙ ДЕПОЗИТАРІЙ УКРАЇНИ "
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Код за ЄДРПОУ	30370711
Місцезнаходження	01001, - р-н, м. Київ, Грінченка,3
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2092
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(044)279-60-51
Факс	(044)279-60-51
Вид діяльності	Обслуговування випуску акцій, зберігання глобального сертифікату випуску акцій, надання зведеного облікового реєстру власників ЦП.
Опис	Згідно із цим Законом Національний депозитарій здійснює такі види діяльності: зберігання і обслуговування обігу цінних паперів на рахунках у цінних паперах та операцій емітента щодо випущених ним цінних паперів; кліринг та розрахунки за угодами щодо цінних паперів; ведення реєстрів власників іменних цінних паперів. Крім того, до виключної компетенції НДУ віднесено: стандартизація депозитарного обліку та документообігу щодо операцій з цінними паперами; нумерація (кодифікація) цінних паперів, випущених в Україні, відповідно до міжнародних норм; встановлення відносин і налагодження постійної взаємодії з депозитарними установами інших держав, укладання двосторонніх та багатосторонніх угод про пряме членство або

	кореспондентські відносини для обслуговування міжнародних операцій з цінними паперами учасників Національної депозитарної системи. НДУ виконує також і інші функції, передбачені нормативно-правовими актами України: моніторинг виготовлення та отримання емітентами типових бланків сертифікатів іменних цінних паперів; призначення індивідуальних ідентифікаційних кодів власникам цінних паперів - нерезидентам; призначення кодів міждепозитарного обліку; прийом реєстрів власників іменних цінних паперів випусків, що переведені у бездокументарну форму; прийом первинних документів, на підставі яких здійснювалися зміни в системах реєстрів власників іменних цінних паперів тих випусків, що були переведені в бездокументарну форму; прийом документів системи реєстрів власників іменних цінних паперів; прийом зведеного облікового реєстру при переведені випуску акцій з бездокументарної форми у документарну форму випуску іменних акцій; у разі припинення здійснення зберігачем цінних паперів професійної діяльності на ринку цінних паперів, депозитарій здійснює зберігання документів та копій архівів баз даних зберігача, інформації щодо його депонентів, а також забезпечує зберігання цінних паперів депонентів зберігача на рахунку в цінних паперах.
--	---

X. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

[illegible]

XI. Опис бізнесу

Важливі події розвитку (в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ)

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ІМ. ТЕЛЬМАНА" є юридичною особою із новим найменуванням, на виконання вимог Закону України "Про акціонерні товариства", в результаті проведення державної реєстрації змін до статуту, які пов'язані із зміною найменування з Сільськогосподарського закритого акціонерного товариства "Ім. Тельмана" на підставі Протоколу Загальних зборів акціонерів №1 від 19 квітня 2011 року.

Сільськогосподарське закрите акціонерне товариство "Ім. Тельмана" було створене відповідно до законодавства України та зареєстроване Роменською районною адміністрацією Сумської області 23.02.2000 року.

Організаційна структура емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи у Товариства відсутні.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність працівників облікового складу (осіб) - 7

Середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб) - 1
чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб) 2

Фонд оплати праці - 13,3 тис.грн.

Розмір оплати праці проти минулого року (зменшився, збільшився) на -0,9 тис.грн.

Підвищення кваліфікації працівників протягом звітного періоду не відбувалось. Кадрової програми немає.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання
Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Емітент не проводить спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами, установами.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб не надходило.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Первісне визнання та оцінка фінансових інструментів Підприємство визнає фінансові активи та зобов'язання у своєму балансі тоді, коли вона стає стороною контрактних зобов'язань стосовно даного інструменту. Операції з придбання та реалізації фінансових активів та зобов'язань визнаються з використанням обліку за датою розрахунку. Операції придбання фінансових інструментів, які згодом будуть оцінені за справедливою вартістю між датою проведення операції та датою розрахунку, обліковуються аналогічним чином, що й придбані інструменти. Основні засоби Первісне визнання основних засобів Об'єкт основних засобів визнається Підприємством в якості активу тільки в тому випадку, якщо: існує ймовірність того, що Підприємство отримає пов'язані з даним об'єктом майбутні економічні вигоди; первісна вартість даного об'єкта може бути достовірно оцінена; передбачається використовувати протягом більш ніж одного операційного періоду (зазвичай більше 12 місяців); собівартість активу перевищує 2 500,00 гривень. Після фактичного введення в експлуатацію об'єкти основних засобів переводяться на відповідні рахунки основних засобів. Подальша оцінка основних засобів. Після первісного визнання як актив Підприємством застосовує модель обліку об'єкта основних засобів за первісною вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації та накопичених збитків від знецінення в разі їх наявності для наступних компонентів основних засобів - комп'ютерне обладнання, інструменти, прилади та інвентар. Така вартість включає вартість заміни частин обладнання і витрати на позики у разі довгострокових будівельних проектів, якщо виконуються критерії їх капіталізації. При необхідності заміни значних компонентів основних засобів через певні проміжки часу Підприємством визнає подібні компоненти в якості окремих активів з відповідними їм індивідуальними термінами корисного використання та амортизацією. Аналогічним чином, при проведенні основного технічного огляду, витрати, пов'язані з ним, визнаються в балансовій вартості основних засобів як заміна основних засобів, якщо виконуються всі критерії визнання. Усі інші витрати на ремонт і технічне обслуговування визнаються у звіті про прибутки і збитки в момент понесення. Відповідно до внесених змін в облікову політику, зазначеним у п. 0.0 до компонентів основних засобів таким як будівлі, машини і обладнання, транспортні засоби Підприємство застосовує модель справедливої вартості. Амортизація основних засобів розраховується прямолінійним методом відповідно до строків корисної служби, погодженим з технічним персоналом Підприємства наступним чином: Будівлі та споруди 20-50 років Машини та устаткування 3-20 років Комп'ютерне обладнання 1-8 років Транспортні засоби 5-7 років Інструмент, прилади та інвентар 5-20 років Незавершене будівництво Не амортизується Ліквідаційна вартість, строк корисного використання і метод нарахування амортизації переглядаються в кінці кожного фінансового року. Вплив будь-яких змін, що виникають від оцінок, зроблених у попередні періоди, враховується як зміна облікової оцінки. Активи, отримані на умовах фінансової оренди, визнаються в звітності в сумі еквівалентній справедливої вартості майна отриманого в лізинг або якщо вона нижче - за поточною вартістю мінімальних лізингових платежів, яка визначається на початок дії договору лізингу. Первісні прямі витрати лізингоодержувача включаються до вартості активу. Активи, отримані за договорами фінансової оренди, амортизуються протягом очікуваного строку їх корисного використання з використанням методу, застосовуваного для амортизації власних основних засобів. Припинення визнання Списання раніше визнаних основних засобів або їх значного компонента з балансу відбувається при їх вибутті або у випадку, якщо в майбутньому не очікується отримання економічних вигод від використання або вибуття даного активу. Дохід або витрата, що виникають в результаті списання активу (розраховані як різниця між чистими надходженнями від вибуття та балансовою вартістю активу), включаються до звіту про сукупний дохід як "Інші операційні доходи" або "Інші операційні витрати" за той звітний рік, в якому актив був списаний. На кожному звітну дату Підприємство проводить оцінку наявності будь-яких ознак, що вказують на можливе знецінення активу. Якщо сума очікуваного відшкодування об'єкта або групи об'єктів основних засобів виявляється менше їх балансової (залишкової) вартості, Підприємство визнає такий об'єкт або групу

об'єктів знеціненими, і нараховує резерв підзнецінення на суму перевищення балансової вартості над сумою очікуваного відшкодування активу. При визначенні суми знецінення об'єкта основного засобу Підприємство нараховує резерв підзнецінення з одночасним визнанням витрат періоду на рахунок "Основні засоби в експлуатації, резерв знецінення". При припиненні визнання активу приріст вартості від його переоцінки, включений до складу додаткового капіталу стосовно до об'єкта основних засобів, повністю переноситься безпосередньо на нерозподілений прибуток. Перенесення дооцінки на нерозподілений прибуток провадиться без задіяння через прибуток або збиток.. Фінансові активи Кредити та дебіторська заборгованість Кредити та дебіторська заборгованість є непохідними фінансовими активами з фіксованими платежами або платежами, які підлягають визначенню, і що не котируються на активному ринку. Кредити та дебіторська заборгованість включають в себе торгову та іншу дебіторську заборгованість. Дебіторська заборгованість відображається за чистою вартістю реалізації. Запаси Підприємства виділяються наступні товарно-матеріальні запаси: Готова продукція; Товари; Матеріали; Запасні частини; Поточні біологічні активи; Незавершене виробництво. Запаси відображаються за найменшою з двох величин: собівартості і чистої вартості реалізації. Собівартість товарів включає витрати на придбання та, там де це доцільно, витрати, які були понесені у зв'язку з доведенням запасів до їх поточного стану та місця розташування. Собівартість розраховується з використанням методу ФІФО. Чиста вартість реалізації розраховується виходячи з передбачуваної продажної ціни за вирахуванням всіх передбачуваних витрат на завершення виробництва і реалізацію. Підприємство періодично оцінює запаси на предмет наявності пошкоджень, застаріння, повільної оборотності, зниження чистої вартості реалізації. У разі, якщо такі події мають місце, сума, на яку зменшується вартість запасів, відображається у звіті про сукупний дохід. Облік знецінення запасів Собівартість запасів може виявитися невідшкодуваних, якщо ціна на ці запаси зменшилася у зв'язку з їх пошкодженням, частковим або повним старінням, або внаслідок зміни ринкових цін. Собівартість запасів також може виявитися невідшкодуваних, якщо збільшилися можливі витрати на завершення або на здійснення продажу. Сировина та інші матеріали в запасах не списуються нижче собівартості, якщо готова продукція, в яку вони будуть включені, імовірно буде продана за або вище собівартості. Однак, коли зниження ціни сировини вказує на те, що собівартість готової продукції перевищує чистий ціну продажу, сировина списується до величини чистої вартості реалізації. У таких умовах витрати на заміну сировини можуть виявитися найкращим з існуючих аналогів його чистою вартістю реалізації. Запаси, які оцінені за чистою вартістю реалізації, додатково розкриваються Підприємством на позабалансовому рахунку "Запаси, що обліковуються за справедливою вартістю", а уцінка до чистої вартості реалізації враховується за кредитом відповідних рахунків запасів і за дебетом витратного рахунку "Списання знецінених запасів". Податок на додану вартість Існує дві ставки податку на додану вартість: 20% - на імпорт і продаж товарів, робіт і послуг у межах України та 0% на експорт товарів та надання робіт і послуг за межі країни. Зобов'язання платника ПДВ дорівнює загальній сумі ПДВ, нарахованої протягом звітного періоду, і виникає або на дату відвантаження товару замовнику, або на дату отримання платежу від клієнта в залежності від того, яка подія сталася раніше. Кредит з ПДВ - це сума, на яку платник податку має право зменшити свої зобов'язання по ПДВ у звітному періоді. Право на кредит з ПДВ виникають або на дату здійснення платежу постачальнику, або на дату отримання товару в залежності від того, яка подія сталася раніше. У разі використання 20% ставки оподаткування виручка, витрати й активи визнаються за вирахуванням суми ПДВ, крім випадків, коли: - ПДВ, що виник з купівлі активів або послуг, не відшкодовується податковим органом; у цьому випадку ПДВ визнається відповідно як частина витрат на придбання активу або частина статті витрат; - дебіторська і кредиторська заборгованість відображаються з урахуванням суми ПДВ. Чиста сума ПДВ, що відшкодовується податковим органом або сплачується йому, включається в дебіторську і кредиторську заборгованість, відображену в Балансі (звіті про фінансовий стан). Грошові кошти та їх еквіваленти Грошові кошти та їх еквіваленти включають готівкові кошти в касі та

залишки по рахунках до запитання, короткострокові і високоліквідні інвестиції з терміном погашення не більше трьох місяців, а також банківські овердрафти. Банківські овердрафти представлені в балансі у розділі зобов'язання в якості короткострокових зобов'язань. Податок на прибуток Податкові активи та зобов'язання з поточного податку на прибуток за поточні і попередні періоди оцінюються за сумою, передбачуваної до відшкодування від податкових органів або до сплати податковим органам. Податкові ставки та податкове законодавство, що застосовуються для розрахунку даної суми, - це ставки і законодавство, прийняті або фактично прийняті на звітну дату в країнах, в яких Підприємство здійснює свою діяльність і отримує оподатковуваний дохід. Поточний податок на прибуток, що відноситься до статей, визнаним безпосередньо в капіталі, визнається у складі капіталу, а не у звіті про сукупний дохід. Керівництво компанії періодично здійснює оцінку позицій, відображених у податкових деклараціях, щодо яких відповідне податкове законодавство може бути по-різному інтерпретований, і в міру необхідності створює резерви. Визнання виручки Виручка включає суму компенсації, одержану або підлягає отриманню за продаж готової продукції, товарів і послуг в звичайному ході господарської діяльності Підприємством. Виручка відбивається за вирахуванням податку на додану вартість, знижок і внутрішньогрупових операцій. Підприємство визнає виручку в разі, якщо сума доходу може бути достовірно оцінена, існує ймовірність одержання майбутніх економічних вигод, а також у разі відповідності спеціальним критеріям для кожного виду діяльності Підприємства, зазначеного нижче. Сума виручки не вважається достовірно оціненою до тих пір, поки не будуть вирішені всі умовні зобов'язання, що мають відношення до продажу. У своїх оцінках Підприємство ґрунтується на історичних результатах, враховуючи тип покупця, тип операції та особливі умови кожної угоди. Виручка відображається в сумі справедливої вартості активів, які отримані або будуть отримані. Виручка від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) не коригується на величину пов'язаної з ним сумнівної та безнадійної дебіторської заборгованості. Сума такої заборгованості визнається витратами Підприємства. Умовні зобов'язання та непередбачені активи Умовні зобов'язання не визнаються у фінансовій звітності. Такі зобов'язання розкриваються у примітках до фінансової звітності, за винятком тих випадків, коли ймовірність відтоку ресурсів, що втілюють економічні вигоди, є незначною. Умовні активи не визнаються у фінансовій звітності, але розкриваються у примітках в тому випадку, якщо існує достатня ймовірність отримання від них економічних вигод. Визнання витрат Витрати визнаються Підприємством, якщо виконуються наступні умови: сума витрат може бути надійно визначена, і виникає зменшення в майбутньому економічних вигод, пов'язаних зі зменшенням активу або збільшенням зобов'язань. Витрати визнаються у тому звітному періоді, в якому визнано доходи, для отримання яких вони понесені, або тоді, коли стає очевидно, що дані витрати не призведуть до отримання будь-яких доходів, незалежно від часу фактичної виплати коштів чи іншої форми їх оплати, коли економічні вигоди від їх використання зменшилися або повністю спожиті. Витрати, які неможливо прямо пов'язати з доходом певного періоду, відображаються у складі витрат того звітного періоду, в якому вони були здійснені. Якщо актив забезпечує одержання економічних вигод протягом кількох звітних періодів, то витрати визначаються шляхом систематичного розподілу його вартості між відповідними звітними періодами. Моментом визнання витрат майбутніх періодів є момент їх виникнення, коли відбувається неспівпадання періоду виникнення зазначених витрат та періоду, в якому вони будуть використані з метою отримання доходів. Витрати майбутніх періодів враховуються в сумі фактичних витрат. Списання витрат майбутніх періодів проводиться рівномірно протягом періодів, до яких вони відносяться і, відповідно, протягом яких очікується отримання пов'язаної з ними економічної вигоди.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму

виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

Компанія безпосередньо виробляє суміші для годівлі тварин, суміші для годівлі для свиней, суміші для годівлі великої рогатої худоби, вироби з деревини. Послуги з технічного обслуговування і ремонту сільськогосподарських машин.

Також до основних видів продукції можна віднести наступне: зернобобові, пшениця, кукурудза, соняшник, буряк, силос, сіно, ВРХ, свині та молоко.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

за останні п'ять років придбання та відчуження активів не було, інвестиції не плануються

Правочини з власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, афілійованими особами, зокрема всі правовини, укладені протягом звітного року між емітентом або його дочірніми/залежними підприємствами, відокремленими підрозділами, з одного боку, і власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, з іншого боку. За цими правовинами зазначаються: дата, сторони правочину, його зміст, сума, підстава укладання та методика ціноутворення, застосована емітентом для визначення суми правочину та за необхідності інша інформація Правочини з власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, афілійованими особами, зокрема всі правовини, укладені протягом звітного року між емітентом або його дочірніми/залежними підприємствами, відокремленими підрозділами, з одного боку, і власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, з іншого боку невідбувались

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правовини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Станом на кінець року обліковуються основні засоби на суму:

1. Основні засоби

Групи основних засобів	Земельні ділянки та споруди				Машини	та	обладнання	
Сільськогос-подарська техніка	Транспортні засоби				Офісне		обладнання	
Незавер-шене будівництво	Інші основні засоби				Всього			
Вартість								
Станом на 31.12.2014	36 494	5 099	5 591	465		1	070	
24 111	48 854							
Надходження -	-	-	-	-	-	-	-	-
Аванси за основні засоби	-	-	-	-	-	-	-	-
Збільшення за рахунок придбання дочірніх компаній	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-							
Внутрішні переміщення	-	-	-	-	-	-	-	-
Вибуття	-	217	1 600	14	-	-	1 831	
Інший рух	-	-	-	-	-	-	-	-
Зменшення за рахунок вибуття дочірніх компаній	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-							
Станом на 31.12.2015	36 494	4 882	3 991	451		1	070	
24 111	47 023							
Амортизація								
Станом на 31.12.2014	15 887	4 277	4 575	384		854		
- 111	26 088							
Нарахування амортизації	1 191	150	167	74	38	-		
1 620								
Збільшення за рахунок придбання дочірніх компаній	-	-	-	-	-	-	-	-
1 1								
Вибуття	-	117	1 553	14	-	-1	1 683	
Інший рух	-	-	-	-	-	-	-	-
Зменшення за рахунок вибуття дочірніх компаній	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-							
Станом на 31.12.2015	17 078	4 310	3 189	444		892		
- 111	26 024							
Залишкова вартість станом на 31.12.2014								
20 607 822	1 016 81	216 24	0 22					
766								
Залишкова вартість станом на 31.12.2015								
19 416 572	802 7	178 24	0 20					
999								

Орендованих основних засобів підприємство не має.

Основне місцезнаходження основних засобів - Сумська обл., Роменський район, с. Погожа Криниця.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Забезпечення підприємства сировиною повністю залежить від розвитку сільськогосподарських товаровиробників.

Факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства

Протягом звітнього року нарахувань та сплатили штрафних санкцій за порушення чинного законодавства не було.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Підприємство знаходиться на повному самофінансуванні, але в звітному році в період тимчасових фінансових труднощів користувалось позиками банків.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітнього періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

У звітному році укладених підприємством, але невиконаних договорів на кінець року не було.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Підприємство планує продовжувати виконання своїх довгострокових та короткострокових планів, пов'язаних з розширенням ринку збуту своєї продукції, покращенням ціноутворення. Основними істотними фактами, які можуть вплинути на діяльність підприємства є підвищенням цін на газ, електроенергію, матеріали та послуги, що приведе до перегляду існуючих цін на продукцію підприємства.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Товариство займається виробництвом і реалізацією сільськогосподарської продукції кукурудза, сіно. З причини відсутності вільних коштів досліджень та розробок у цьому виді галузі Товариство не проводить та на наступний рік не планує.

Судові справи, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 10 або більше відсотків активів емітента або дочірнього підприємства станом на початок року, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства, або судові справи, стороною в яких виступають посадові особи емітента (дата відкриття провадження у справі, сторони, зміст та розмір позовних вимог, найменування суду, в якому розглядається справа, поточний стан розгляду). У разі відсутності судових справ про це зазначається

Судових справ, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства або його посадові особи в звітному періоді не було.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Розраховані показники фінансового стану

Коефіцієнти	Орієнтовне позитивне значення	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
Абсолютна ліквідність	0,25 - 0,5	0,21614	0,00481
Загальна ліквідність	1,0 - 2,0	8,51892	6,44594
Фінансова незалежність (автономія)	0,25 - 0,5	0,96794	0,93972
Покриття зобов'язань власним капіталом	0,5 - 1,0	30,19422	15,58866

" Коефіцієнт абсолютної ліквідності характеризує негайну готовність підприємства ліквідувати поточні зобов'язання і визначається як відношення суми грошових коштів товариства в їх еквівалентів та поточних фінансових інвестицій до суми поточних зобов'язань - станом на кінець року відповідно з розрахунком коефіцієнта підприємство не готове негайно ліквідувати поточні зобов'язання.

В результаті аналізу діяльності підприємства видно, що коефіцієнт абсолютної ліквідності станом на 31.12.2015 року становить - 0,00481, що свідчить про недостатність грошових коштів та їх еквівалентів для негайного покриття короткострокових зобов'язань.

" Коефіцієнт загальної ліквідності характеризує готовність товариства ліквідувати поточні зобов'язання і визначається як відношення оборотних активів підприємства до суми поточних зобов'язань підприємства - станом на кінець року розрахований коефіцієнт ліквідності свідчить про те, що підприємства може ліквідувати поточні зобов'язання.

Коефіцієнт загальної ліквідності 6,44594 свідчить про те, що підприємство станом на 31.12.2015 року має можливість виконати свої зобов'язання перед кредиторами в найближчий термін (позитивне значення 1,0 -2,0)

" Коефіцієнт фінансової незалежності показує частку активів організації, які покриваються за рахунок власного капіталу (забезпечуються власними джерелами формування). Частка, що залишилася активів покривається за рахунок позикових коштів.

" Станом на 31.12.2015 року підприємство фінансово стійке, про що свідчить коефіцієнт фінансової незалежності, який має значення 0,93972 (позитивне значення 0,25-0,5).

" Коефіцієнт покриття зобов'язань власним капіталом характеризує співвідношення зобов'язань та власних коштів підприємства - розрахований показник на кінець року свідчить про те, що підприємство не має залежності від залучених коштів.

Коефіцієнт покриття зобов'язань власним капіталом, має значення 15,58866 тобто підприємство має можливість негайно погасити зобов'язання за рахунок власного капіталу. (позитивне значення 0,5 - 1,0.)

На підставі аналізу показників фінансового стану ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ІМ. ТЕЛЬМАНА", можна сказати, що станом на 31.12.2015 року Товариство має достатній рівень фінансової стійкості і незалежне від зовнішніх джерел фінансування.

XII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, всього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	22 766	20 999	0	0	22 766	20 999
будівлі та споруди	20 607	19 416	0	0	20 607	19 416
машини та обладнання	822	572	0	0	822	572
транспортні засоби	1 096	809	0	0	1 096	809
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	241	202	0	0	241	202

2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0												
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0												
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0												
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0												
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0												
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0												
інші	0	0	0	0	0	0												
Усього	22 766	20 999	0	0	22 766	20 999												
Опис	Сума накопиченої амортизації основних засобів станом на 31.12.2015 року становить 26024 тис. грн., залишкова вартість 20999 тис. грн. Накопичена амортизація становить 55,34 % первісної вартості основних засобів. Амортизація основних засобів нараховується за прямолінійним методом, за яким річна сума амортизації визначається діленням вартості, яка амортизується, на строк корисного використання кожного об'єкта основних засобів. При визначенні строку корисного використання Товариством враховується очікуване використання об'єкта підприємством з урахуванням його потужності та продуктивності. Незавершені капітальні інвестиції не амортизуються. Амортизація основних засобів розраховується прямолінійним методом відповідно до строків корисної служби, погодженим з технічним персоналом Підприємства наступним чином: <table><tr><td>Будівлі та споруди</td><td>30-60 років</td></tr><tr><td>Машини та устаткування</td><td>10-15 років</td></tr><tr><td>Комп'ютерне обладнання</td><td>10-20 років</td></tr><tr><td>Транспортні засоби</td><td>5-15 років</td></tr><tr><td>Інструмент, прилади та інвентар</td><td>4-10 років</td></tr><tr><td>Незавершене будівництво</td><td>Не амортизується</td></tr></table> ступінь зносу будівлі та споруди 36,55 %, ступінь використання 28,36% ступінь зносу машини та обладнання 75,82 % ступінь використання 62,75% ступінь зносу транспортні засоби 71,04 % ступінь використання 23,71% ступінь зносу інші 74,27 % ступінь використання 63,74% обмежень щодо використання основних засобів немає.						Будівлі та споруди	30-60 років	Машини та устаткування	10-15 років	Комп'ютерне обладнання	10-20 років	Транспортні засоби	5-15 років	Інструмент, прилади та інвентар	4-10 років	Незавершене будівництво	Не амортизується
Будівлі та споруди	30-60 років																	
Машини та устаткування	10-15 років																	
Комп'ютерне обладнання	10-20 років																	
Транспортні засоби	5-15 років																	
Інструмент, прилади та інвентар	4-10 років																	
Незавершене будівництво	Не амортизується																	

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника		За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)		32 440	30 315
Статутний капітал (тис.грн)		1 568	1 568
Скоригований статутний капітал (тис.грн)		1 568	1 568
Опис	1. Чисті активи підприємства Розгорнутий алгоритм оцінки, що фактично відображається балансовою вартістю чистих активів підприємства виражається такою формулою: $\text{ЧА ф.} = \text{НАО} + \text{ЗВ} + \text{НК} + \text{НУ} + \text{З} + (\text{ФА} - \text{ФЗ}), \text{ де}$ ЧА ф - фактично відображена балансова вартість чистих активів підприємства; НАО - вартість основних засобів, відображених у балансі; ЗВ - залишкова вартість нематеріальних активів, відображених у балансі; НК - вартість незавершених капітальних вкладень; НУ - вартість устаткування, призначеного для монтажу; З - запаси товарно - матеріальних цінностей, що входять до складу оборотних активів, за фактично залишковою вартістю; ФА - фінансові активи (грошові активи, дебіторська заборгованість, довгострокові та		

	короткострокові фінансові вкладення й інші їх види, відображені у звітному балансі); ФЗ - фінансові зобов'язання усіх видів (довгострокові та короткострокові фінансові кредити, товарний кредит, внутрішня кредиторська заборгованість). Даний метод оцінки активів, в умовах інфляційної економіки суттєво занижує реальну вартість чистих активів підприємства. Це пов'язано з тим, що вартість основних засобів, запасів, усіх видів товарно матеріальних цінностей у звітному балансі відбита з урахуванням попередньої їх переоцінки і до моменту здійснення оцінки вона зросла під дією інфляції. Тому даний метод дозволяє одержати лише приблизне уявлення про мінімальну вартість чистих активів підприємства
Висновок	Як бачимо з розрахунку, чисті активи дорівнюють 32440 тис. грн., що значно більше розміру статутного капіталу підприємства. Тобто чисті активи підприємства відповідають вимогам ч.3 ст. 155 Цивільного Кодексу України.

3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	197	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання	X	1 884	X	X
Усього зобов'язань	X	2 081	X	X
Опис	Зобов'язання відповідають даним Балансу. Інших зобов'язань немає.			

Інформація про стан корпоративного управління ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2014	1	0
2	2011	2	1

3	2013	2	1
---	------	---	---

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (запишіть)		

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (запишіть)		

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту товариства		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (запишіть)	4. Про схвалення рішення про вчинення Товариством значних правочинів, правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, та інших правочинів, в тому числі договору поруки для забезпечення виконання всіх платіжних зобов'язань компанії Укрлендфармінг ПіЕлСі [Ukrlandfarming PLC], юридичною особою, за-реєстрованою згідно із законодавством Республіки Кіпр за реєстраційним но-мером HE 233280,	

	(надалі - <Емітент>) за її борговими цінними паперами (єврооблігаціями) (надалі - <Облігації>), що нею плануються до випуску на міжнародних ринках капіталу з метою залучення фінансування, а також укла-дення інших договорів (угод) у зв'язку з випуском Облігацій. 5. Про обрання особи уповноваженої на підписання всіх договорів (угод) та інших документів у зв'язку з випуском та обслуговуванням випуску Облігацій.
--	---

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?
ні

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради	3
Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	0
Кількість представників держави	0
Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10 відсотків акцій	3
Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10 відсотків акцій	0
Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	0

Чи проводила наглядова рада самооцінку?

		Так	Ні
Складу			X
Організації			X
Діяльності			X
Інше (запишіть)			
Інформація щодо компетентності та ефективності наглядової ради (кожного члена наглядової ради), а також інформація щодо виконання наглядовою радою поставлених завдань			

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? 2

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інше (запишіть)		
Інше (запишіть)		
Інформація щодо компетентності та ефективності комітетів		

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? (так/ні) ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)		

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)	X	
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (запишіть)		X

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)		

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	так	ні	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та відкликання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	ні	так	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	так	ні	ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) ні

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	

Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)		

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	ні
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	так	так	так	так	ні
Інформація про склад органів управління товариства	так	так	так	так	ні
Статут та внутрішні документи	так	ні	так	так	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	так	ні	так	так	так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	ні	ні	ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) так

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так	Ні
--	-----	----

Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада		X
Виконавчий орган	X	
Інше (запишіть)		

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) так

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів	X	
Інше (запишіть)		

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант	X	
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)		

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні)
ні

ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків	X	
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть)		

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучати іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	
Не визначились	X

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) не визначились

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? (так/ні) так

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) ні

У разі наявності в акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: ; яким органом управління прийнятий:

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) ні; укажіть яким чином його оприлюднено:

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року:

Звіт про корпоративне управління

1. Вкажіть мету провадження діяльності фінансової установи
2. Перелік власників істотної участі (у тому числі осіб, що здійснюють контроль за

фінансовою установою) (для юридичних осіб зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичних осіб - прізвища, імена та по батькові), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміна їх складу за рік

3. Вкажіть факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг

4. Вкажіть про заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, у тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або про відсутність таких заходів

5. Вкажіть про наявність у фінансової установи системи управління ризиками та її ключові характеристики або про відсутність такої системи

6. Вкажіть інформацію про результати функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю), а також дані, зазначені в примітках до фінансової та консолідованої фінансової звітності відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку

7. Вкажіть факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, або про їх відсутність

8. Вкажіть результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір

9. Вкажіть інформацію про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року (така інформація не є комерційною таємницею), або про їх відсутність

10. Вкажіть інформацію про використані рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку (звіту)

11. Вкажіть інформацію про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи, призначеного протягом року (для юридичної особи зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

12. Вкажіть інформацію про діяльність зовнішнього аудитора, зокрема:

загальний стаж аудиторської діяльності

кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі

перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом року

випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора

ротацію аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років

стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року, та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком (звітом), виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг

13. Вкажіть інформацію щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, зокрема:

наявність механізму розгляду скарг

прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової установи, уповноваженого розглядати скарги

стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг (характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг)

наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою та результати їх розгляду

XV. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АУДИТОРСКА ФІРМА "СТАНДАРТ ПЛЮС"
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	36243519
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	21018 м. Вінниця, площа Гагаріна, буд. 2
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	4236, 18.12.2008
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів	
Звітний період, за який проведений аудит фінансової звітності	2015
Думка аудитора	умовно-позитивна

XVI. Текст аудиторського висновку (звіту)

Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АУДИТОРСЬКА ФІРМА "СТАНДАРТ ПЛЮС"
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	36243519
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	21018 м. Вінниця, площа Гагаріна, буд. 2
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	4236, 18.12.2008
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів	
Текст аудиторського висновку (звіту)	
Власникам цінних паперів, керівництву ПАТ "ІМ. ТЕЛЬМАНА" АУДИТОРСЬКИЙ ВИСНОВОК (ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА) щодо фінансової звітності ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ІМ. ТЕЛЬМАНА" За 2015 рік, який закінчився 31.12.2015 року (код за ЄДРПОУ 03779685)	

в зв'язку з поданням звітності до
Національної Комісії з Цінних Паперів
та Фондового Ринку

місто Вінниця
2016 рік

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
"АУДИТОРСЬКА ФІРМА "СТАНДАРТ ПЛЮС"

код за ЄДРПОУ 36243519, р/р 26005013002091 в АТ "СБЕРБАНК РОСІЇ", МФО
320627

площа Гагаріна, 2, офіс 104, місто Вінниця, Україна, 21018
Свідоцтво АПУ про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів
№ 4236 від 18.12.2008 року дійсне до 31.10.2018 року
тел./факс: +380 432 550803 e-mail: standart@vinnitsa.com
сайт: www.audit-standart.vn.ua
ОСНОВНІ ВІДОМОСТІ

ПРО ЕМІТЕНТА

Повне найменування ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ІМ.
ТЕЛЬМАНА"

Скорочене найменування ПАТ "ІМ. ТЕЛЬМАНА"

Код за ЄДРПОУ 03779685

Місцезнаходження 42071, Сумська обл., Роменський район, с.Погожа
Криниця, вул. Леніна, буд. 17.

Телефон - факс (05448) 99481

Дата державної реєстрації 23.02.2000 року № запису 1 621 120 0000 000308

Основні види діяльності 01.11 - вирощування зернових культур (крім
рис), бобових культур і насіння олійних культур (основний);

77.31-надання в оренду сільськогосподарських машин і устаткування;

46.90-неспеціалізована оптова торгівля;

68.20-надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого
майна;

77.11-надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів;

36.00 - забір, очищення та постачання води.

Банківські реквізити р/р 2600900112361, ПАТ КБ "Фінансова ініціатива",

МФО 380054;

р/р 26008319259005, ПАТ КБ "Приватбанк",

МФО 337546;

ЗВІТ ЩОДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

Ми провели аудит фінансової звітності ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ІМ. ТЕЛЬМАНА" за 2015 рік, що додається, яка складається з Балансу (Звіт про фінансовий стан) станом на 31.12.2015 року, Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід), Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом), Звіт про власний капітал за рік, що закінчився на зазначену дату, а також з стислого викладу суттєвих принципів облікової політики та інші пояснювальні примітки.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УПРАВЛІНСЬКОГО ПЕРСОНАЛУ ЗА ФІНАНСОВУ ЗВІТНІСТЬ

Управлінський персонал несе відповідальність за складання і достовірно подання цієї фінансової звітності відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності.

Управлінський персонал також несе відповідальність за такий внутрішній контроль, який він визначає потрібним для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень унаслідок шахрайства або помилки.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ АУДИТОРА

На відміну від відповідальності управлінського персоналу щодо складання фінансової звітності, нашою відповідальністю є висловлення думки щодо цієї фінансової звітності на основі результатів проведеного нами аудиту. Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту. Ці стандарти вимагають від нас дотримання етичних вимог, а також планування й виконання аудиту для отримання достатньої впевненості в тому, що фінансова звітність не містить суттєвих викривлень.

Аудит передбачає виконання аудиторських процедур для отримання аудиторських доказів стосовно сум та розкриттів у фінансовій звітності. Вибір процедур залежить від судження аудитора, яке ґрунтується на оцінці ризиків суттєвих викривлень фінансової звітності внаслідок шахрайства або помилок. Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядає заходи внутрішнього контролю, що стосуються підготовки та достовірного представлення фінансових звітів, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання. Аудит включає також оцінку

відповідності використаної облікової політики, прийнятність облікових оцінок зроблених управлінським персоналом, та оцінку загального подання фінансової звітності.

Ми вважаємо, що отримали достатні та прийнятні аудиторські докази для висловлення нашої думки.

ВИСЛОВЛЕННЯ ДУМКИ

На нашу думку фінансова звітність відображає справедливо та достовірно, в усіх суттєвих аспектах фінансовий стан ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ІМ. ТЕЛЬМАНА" станом на 31.12.2015 року, його фінансові результати і рух грошових коштів за рік, що закінчився на зазначену дату, відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності.

ПОЯСНЮВАЛЬНИЙ ПАРАГРАФ

Звертаємо Вашу увагу на вплив економічної кризи (значний зріст темпу інфляції) та політичної нестабільності, які тривають в Україні, в результаті чого, вартість активів стає заниженою, що впливає на структуру балансу, змінює рівень витрат, зокрема амортизації. Купівельна спроможність грошових коштів, які належать підприємству знижуються, що впливає на потенційну корисність грошей, зіставність показників фінансової звітності за різні періоди стає неможливою.

Висловлюючи нашу думку ми не брали до уваги це питання.

ІНША ДОПОМІЖНА ІНФОРМАЦІЯ, ЩОДО ЯКОЇ АУДИТОР ВИСЛОВЛЮЄ ДУМКУ

Вартість чистих активів акціонерного товариства

Під вартістю чистих активів акціонерного товариства (далі - АТ) розуміється величина, яка визначається шляхом вирахування із суми активів, прийнятих до розрахунку, суми його зобов'язань, прийнятих до розрахунку.

Розрахунок вартості чистих активів за звітний та попередній періоди здійснено згідно з Методичними рекомендаціями щодо визначення вартості чистих активів акціонерного товариства, схвалених рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004 р. № 485, Цивільного кодексу України. Розрахунок проведено за даними Балансу підприємства, складеного станом на 31.12.2015 р.

Розгорнутий алгоритм оцінки, що фактично відображається балансовою вартістю чистих активів підприємства виражається такою формулою:

ЧА ф. = НАО + ЗВ+НК+НУ+З+(ФА-ФЗ), де

ЧА ф - фактично відображена балансова вартість чистих активів підприємства;

НАО - вартість основних засобів, відображених у балансі;

ЗВ - залишкова вартість нематеріальних активів, відображених у балансі;

НК - вартість незавершених капітальних вкладень;

НУ - вартість устаткування, призначеного для монтажу;

З - запаси товарно - матеріальних цінностей, що входять до складу оборотних активів, за фактично залишковою вартістю;

ФА - фінансові активи (грошові активи, дебіторська заборгованість, довгострокові та короткострокові фінансові вкладення й інші їх види, відображені у звітному балансі);

ФЗ - фінансові зобов'язання усіх видів (довгострокові та короткострокові фінансові кредити, товарний кредит, внутрішня кредиторська заборгованість).

Даний метод оцінки активів, в умовах інфляційної економіки суттєво занижує реальну вартість чистих активів підприємства. Це пов'язано з тим, що вартість основних засобів, запасів, усіх видів товарно матеріальних цінностей у звітному балансі відбита з урахуванням попередньої їх переоцінки і до моменту здійснення оцінки вона зросла під дією інфляції. Тому даний метод дозволяє одержати лише приблизне уявлення про мінімальну вартість чистих активів підприємства

Розрахунок вартості чистих активів, тис.грн.:

Найменування показника На початок

звітного періоду На кінець звітного періоду

Вартість чистих активів акціонерного товариства	30 315,0	32 440,0
---	----------	----------

Зареєстрований (пайовий) капітал	1 568,0	1 568,0
----------------------------------	---------	---------

Скоригований капітал	1 568,0	1 568,0
----------------------	---------	---------

Розрахункова вартість чистих активів перевищує статутний капітал та скоригований статутний капітал. Вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України дотримані. Зменшення статутного капіталу не вимагається.

Ризики суттєвого викривлення

Суттєвих викривлень між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту та іншою інформацією, що розкривається емітентом цінних паперів та подається до Комісії разом з фінансовою звітністю не виявлено.

Виконання значних правочинів

Ми виконали перевірку дотримання товариством вимог закону України "Про акціонерні товариства" щодо виконання значних правочинів. Ми переконалися, що всі виконані товариством значні правочини (у межах від 10 до 25 відсотків вартості активів товариства) відбувалися за рішеннями Наглядової ради товариства. ПАТ "ІМ. ТЕЛЬМАНА" дотримується вимог Закону України "Про

Акціонерні Товариства"

Стан корпоративного управління

Стан корпоративного управління на Товаристві відповідає вимогам Закону України "Про акціонерні Товариства". Внутрішнього аудиту на Товаристві немає.

При проведенні ідентифікації та оцінки аудиторських ризиків суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства (МСА 240

"Відповідальність аудитора, що стосується шахрайства, при аудиті фінансової звітності") не виявлено викривлень фінансової звітності внаслідок шахрайства.

АНАЛІЗ ФІНАНСОВОГО СТАНУ

Розрахунок, згідно рядків Балансу

Коефіцієнти Рядкі Балансу

Абсолютна ліквідність Р. 1165 А.Б./ р. 1695 П.Б

Загальна ліквідність Р.1195/ р. 1695 П.Б.

Фінансова незалежність Р.1495П.Б./сума Балансу

Покриття зобов'язань власним капіталом Р.1495П.Б. / р.1695+1595

Розраховані показники фінансового стану

Коефіцієнти	Орієнтовне позитивне значення		На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
Абсолютна ліквідність	0,25 - 0,5	0,21614	0,00481	
Загальна ліквідність	1,0 - 2,0	8,51892	6,44594	
Фінансова незалежність (автономії)	0,25 - 0,5	0,96794	0,93972	
Покриття зобов'язань власним капіталом	0,5 - 1,0	30,19422	15,58866	

" Коефіцієнт абсолютної ліквідності характеризує негайну готовність підприємства ліквідувати поточні зобов'язання і визначається як відношення суми грошових коштів товариства в їх еквівалентів та поточних фінансових інвестицій до суми поточних зобов'язань - станом на кінець року відповідно з розрахунком коефіцієнта підприємство не готове негайно ліквідувати поточні зобов'язання.

В результаті аналізу діяльності підприємства видно, що коефіцієнт абсолютної ліквідності станом на 31.12.2015 року становить - 0,00481, що свідчить про недостатність грошових коштів та їх еквівалентів для негайного покриття короткострокових зобов'язань.

" Коефіцієнт загальної ліквідності характеризує готовність товариства ліквідувати поточні зобов'язання і визначається як відношення оборотних активів підприємства до суми поточних зобов'язань підприємства - станом на кінець року розрахований коефіцієнт ліквідності свідчить про те, що підприємства може ліквідувати поточні зобов'язання.
Коефіцієнт загальної ліквідності 6,44594 свідчить про те, що підприємство станом на 31.12.2015 року має можливість виконати свої зобов'язання перед кредиторами в найближчий термін (позитивне значення 1,0 -2,0)

" Коефіцієнт фінансової незалежності показує частку активів організації, які покриваються за рахунок власного капіталу (забезпечуються власними джерелами формування). Частка, що залишилася активів покривається за рахунок позикових коштів.

" Станом на 31.12.2015 року підприємство фінансово стійке, про що свідчить коефіцієнт фінансової незалежності, який має значення 0,93972 (позитивне значення 0,25-0,5).

" Коефіцієнт покриття зобов'язань власним капіталом характеризує співвідношення зобов'язань та власних коштів підприємства - розрахований показник на кінець року свідчить про те, що підприємство не має залежності від залучених коштів.

Коефіцієнт покриття зобов'язань власним капіталом, має значення 15,58866 тобто підприємство має можливість негайно погасити зобов'язання за рахунок власного капіталу. (позитивне значення 0,5 - 1,0.)

На підставі аналізу показників фінансового стану ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ІМ. ТЕЛЬМАНА", можна сказати, що станом на 31.12.2015 року Товариство має достатній рівень фінансової стійкості і незалежне від зовнішніх джерел фінансування.

ОСНОВНІ ВІДОМОСТІ ПРО АУДИТОРСЬКУ ФІРМУ

Повне найменування ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АУДИТОРСЬКА ФІРМА "СТАНДАРТ ПЛЮС"

Скорочена назва ТОВ "АФ "СТАНДАРТ ПЛЮС"

Код за ЄДРПОУ 36243519

Місцезнаходження 21018 м. Вінниця, площа Гагаріна, буд.2, оф. 104.

Телефон - факс (0432) 55-08-03

Сертифікат директора Серія А - № 004227 від 19 травня 2000 року

Дійсний до 19 травня 2019 року

Свідоцтво про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів АПУ № 4236 від 18.12.2008 року

Дійсне до 31.10.2018 року

Дані про наявність відповідних ліцензії, сертифіката, диплома, свідоцтва тощо із зазначенням дати та органу, що їх видав Сертифікат аудитора та Свідоцтво про включення до Реєстру аудиторських фірм (аудиторів) видані Аудиторською Палатою України.

ОСНОВНІ ВІДОМОСТІ ПРО УМОВИ ДОГОВОРУ НА ПРОВЕДЕННЯ АУДИТУ

Договір Договір № 1/03779685/16-А від 09.11.2015 року

Перевірку розпочато 09.11.2015 року

Закінчено перевірку 25.04.2016 року

ДИРЕКТОР

ТОВ "АУДИТОРСЬКА ФІРМА

"СТАНДАРТ ПЛЮС"

ПАНАРІНА

Сертифікат аудитора

№ 004227

Аудиторської Палати України

19.05.2000 року

О.В.

серії А

від

м. Вінниця, пл. Гагаріна ,2

25.04.2016 р.

Підприємство Територія Організаційно-правова форма господарювання Вид економічної діяльності Середня кількість працівників: 2 Адреса, телефон: 42071 с.Погожа Криниця, Леніна,17, (05448) 948-11 Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці): за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку за міжнародними стандартами фінансової звітності	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ІМ.ТЕЛЬМАНА" Акціонерне товариство Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур	Дата за ЄДРПОУ за КОАТУУ за КОПФГ за КВЕД	КОДИ
			01.01.2016
			03779685
			230
			01.11

Баланс
(Звіт про фінансовий стан)
на 31.12.2015 р.
Форма №1

		Код за ДКУД	1801001
Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	0	0
первісна вартість	1001	0	0
накопичена амортизація	1002	(0)	(0)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0
Основні засоби	1010	22 766	20 999
первісна вартість	1011	48 854	47 023
знос	1012	(26 088)	(26 024)
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0
первісна вартість	1016	0	0
знос	1017	(0)	(0)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	108
первісна вартість	1021	0	108
накопичена амортизація	1022	(0)	(0)
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0
Гудвіл	1050	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	22 766	21 107

II. Оборотні активи			
Запаси	1100	2 243	591
Виробничі запаси	1101	366	572
Незавершене виробництво	1102	0	0
Готова продукція	1103	1 877	19
Товари	1104	0	0
Поточні біологічні активи	1110	27	496
Депозити перестрахування	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	4 580	4 289
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	1 469	1 236
з бюджетом	1135	17	134
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
з нарахованих доходів	1140	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	0	6 658
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	217	10
Готівка	1166	0	0
Рахунки в банках	1167	217	10
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	0	0
Усього за розділом II	1195	8 553	13 414
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	31 319	34 521

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	1 568	1 568
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0
Додатковий капітал	1410	0	0
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	28 747	30 872
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	30 315	32 440

II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0
у тому числі:			
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	770	660
розрахунками з бюджетом	1620	193	197
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	0	0
розрахунками з оплати праці	1630	0	0
одержаними авансами	1635	0	902
розрахунками з учасниками	1640	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	41	322
Усього за розділом III	1695	1 004	2 081
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	31 319	34 521

Примітки: Залишкова вартість основних засобів 20999 тис. грн., Оборотні активи 13414 тис. грн., Чисті активи 32440 тис. грн., що більше розміру статутного капіталу, тобто підприємство відповідає вимогам частини 3 ст. 155 Цивільного кодексу України. Дата переходу на МСФЗ 01.01.2012р.

Керівник

Іващенко О.В.

Головний бухгалтер

Бережна Н.М.

Підприємство

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"ІМ.ТЕЛЬМАНА"Дата
за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2016

03779685

Звіт про фінансові результати**(Звіт про сукупний дохід)**

за 2015 рік

Форма №2

I. Фінансові результати

Код за ДКУД

1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	6 180	3 100
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховування	2012	(0)	(0)
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(2 256)	(2 176)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)
Валовий:			
прибуток	2090	3 924	924
збиток	2095	(0)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	958	1 574
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	(639)	(632)
Витрати на збут	2150	(285)	(756)
Інші операційні витрати	2180	(1 833)	(22)
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	1 649	0
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	2 125	1 088
збиток	2195	(0)	(0)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	5

Інші доходи	2240	0	0
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(0)	(0)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(0)	(0)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	2 125	1 093
збиток	2295	(0)	(0)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	0	0
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	2 125	1 093
збиток	2355	(0)	(0)

II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	(0)	(0)
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	2 125	1 093

III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	0	0
Витрати на оплату праці	2505	0	0
Відрахування на соціальні заходи	2510	0	0
Амортизація	2515	0	0
Інші операційні витрати	2520	0	0
Разом	2550	0	0

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	0	0
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	0	0
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0,000000	0,000000

Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0,000000	0,000000
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0,00	0,00

Примітки: Чистий прибуток за звітний період складає 2125 тис. грн.

Керівник Івашенко О.В.

Головний бухгалтер Бережна Н.М.

Підприємство

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"ІМ.ТЕЛЬМАНА"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2016

03779685

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2015 рік

Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	7 753	3 765
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	931	844
Надходження від повернення авансів	3020	0	0
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	5
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	104	336
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(1 719)	(4 052)
Праці	3105	(109)	(51)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(81)	(31)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(333)	(28)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(2)	(18)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(331)	(10)
Витрачання на оплату авансів	3135	(1 824)	(0)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(0)	(767)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(4 929)	(7)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	-207	14
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0

необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(0)	(0)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	0	0
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	(0)	(0)
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0
Чистий рух коштів за звітний період	3400	-207	14
Залишок коштів на початок року	3405	217	203
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	10	217

Примітки: Чистий рух коштів за звітний період становить -207 тис. грн., в т.ч. від операційної діяльності -207 тис. грн., від інвестиційної діяльності 0 тис.грн., від фінансової діяльності 0 тис. грн..

Керівник

Іващенко О.В.

Головний бухгалтер

Бережна Н.М.

Підприємство

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"ІМ.ТЕЛЬМАНА"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2016

03779685

Звіт про власний капітал

За 2015 рік

Форма №4

Код за ДКУД

1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	1 568	0	0	0	28 747	0	0	30 315
Коригування:	4005	0	0	0	0	0	0	0	0
Зміна облікової політики									
Виправлення помилок	4010	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни	4090	0	0	0	0	0	0	0	0
Скоригований залишок на початок року	4095	1 568	0	0	0	28 747	0	0	30 315
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	0	0	0	0	2 125	0	0	2 125
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	0	0	0	0	0	0	0	0
Накопичені курсові різниці	4113	0	0	0	0	0	0	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	0	0	0	0	0	0	0	0
Інший сукупний дохід	4116	0	0	0	0	0	0	0	0
Розподіл прибутку:	4200	0	0	0	0	0	0	0	0
Виплати власникам									
Спрямування прибутку до	4205	0	0	0	0	0	0	0	0

зареєстрованого капіталу									
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	2 125	0	0	2 125
Залишок на кінець року	4300	1 568	0	0	0	30 872	0	0	32 440

Примітки: Зміни у власному капіталі відбулись за рахунок отриманого чистого прибутку в розмірі 2125 тис. грн.

Керівник Іващенко О.В.

Головний бухгалтер Бережна Н.М.

Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

Примітки до річної фінансової звітності
ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
"ІМ.ТЕЛЬМАНА"
за 2015 рік.

1. Загальна інформація про діяльність публічного акціонерного товариства.

Місцезнаходження Товариства: Україна, 42071, Сумська область, Роменський район, село Погожа Криниця, вулиця Леніна, будинок 17.

Повне найменування Товариства: ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ІМ.ТЕЛЬМАНА";

Скорочене найменування Товариства: ПАТ "ІМ.ТЕЛЬМАНА".

Організаційно-правова форма: публічне акціонерне товариство.

Дата першого застосування МСФЗ: 01 січня 2012 року.

Звітна дата за звітний період: 31 грудня 2015 року за 2015 рік.

Валюта звітності - гривня, одиниця виміру - тис.грн.

Види діяльності: основна діяльність підприємства - це виробництво продукції рослинництва, тваринництва, її реалізації, а також виробництво і реалізація продукції промислових підприємств, а саме:

01.11 - вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур;

77.31 - надання в оренду сільськогосподарських машин і устаткування;

46.90 - неспеціалізована оптова торгівля;

68.20 - надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;

77.11 - надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів;

36.00 - забір очищення та постачання води.

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ІМ. ТЕЛЬМАНА" є юридичною особою із новим найменуванням, на виконання вимог Закону України "Про акціонерні товариства", в результаті проведення державної реєстрації змін до статуту, які пов'язані із зміною найменування з Сільськогосподарського закритого акціонерного товариства "Ім. Тельмана" на підставі Протоколу Загальних зборів акціонерів №1 від 19 квітня 2011 року.

Сільськогосподарське закрите акціонерне товариство "Ім. Тельмана" було створене відповідно до законодавства України та зареєстроване Роменською районною адміністрацією Сумської області 23.02.2000 року.

Організаційна структура ПАТ "ІМ.ТЕЛЬМАНА":

Корпоративне управління ПАТ "ІМ. ТЕЛЬМАНА" зосереджується на створенні системи важелів і противаг, що забезпечують узгодження інтересів Наглядової ради та Правління ПАТ "ІМ. ТЕЛЬМАНА", акціонерів ПАТ "ІМ. ТЕЛЬМАНА", та інших зацікавлених осіб.

Органи управління ПАТ "ІМ. ТЕЛЬМАНА":

Ї Вищий орган - загальні збори акціонерів;

Ї Наглядова рада;

Ї Виконавчий орган - директор.

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ є вищим органом Товариства. Загальні збори можуть вирішувати будь-які питання діяльності Товариства, у тому числі і ті, що передані загальними зборами до компетенції виконавчого органу Товариства. Загальні збори не вправі втручатися в оперативну

діяльність Товариства.

До виключної компетенції загальних зборів належить:

- ў визначення основних напрямів діяльності акціонерного товариства;
- ў внесення змін до статуту товариства;
- ў прийняття рішення про анулювання викуплених акцій;
- ў прийняття рішення про розміщення акцій;
- ў прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства;
- ў прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства;
- ў прийняття рішення про дроблення або консолідацію акцій;
- ў затвердження положень про загальні збори, наглядову раду, виконавчий орган та ревізійну комісію (ревізора) товариства, а також внесення змін до них,
- ў затвердження інших внутрішніх документів товариства, якщо інше не передбачено статутом товариства;
- ў затвердження річного звіту товариства;
- ў розподіл прибутку і збитків товариства;
- ў прийняття рішення про викуп товариством розміщених ним акцій;
- ў прийняття рішення про форму існування акцій;
- ў затвердження розміру річних дивідендів;
- ў прийняття рішень з питань порядку проведення загальних зборів;
- ў обрання членів наглядової ради, затвердження умов цивільно-правових або трудових договорів, що укладатимуться з ними, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання цивільно-правових договорів з членами наглядової ради;
- ў прийняття рішення про припинення повноважень членів наглядової ради,
- ў обрання голови та членів ревізійної комісії (ревізора), прийняття рішення про дострокове припинення їх повноважень;
- ў затвердження висновків ревізійної комісії (ревізора), прийняття рішення про дострокове припинення їх повноважень;
- ў прийняття рішення про виділ та припинення товариства, крім випадку, передбаченого частиною четвертою статті 84 Закону "Про акціонерні товариства", про ліквідацію товариства, обрання ліквідаційної комісії, затвердження порядку та строків ліквідації, порядку розподілу між акціонерами майна, що залишається після задоволення вимог кредиторів, і затвердження ліквідаційного балансу;
- ў прийняття рішення за наслідками розгляду звіту наглядової ради, звіту виконавчого органу, звіту ревізійної комісії (ревізора);
- ў затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління товариства.
- ў обрання комісії з припинення акціонерного товариства;
- ў вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів згідно із статутом або положенням про загальні збори товариства.

НАГЛЯДОВА РАДА є органом Товариства, який здійснює захист прав акціонерів товариства і в межах компетенції, визначеної статутом та законом, контролює та регулює діяльність виконавчого органу.

До виключної компетенції ради (наглядової ради) належить:

- ў затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства;
- ў підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
- ў прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів або за пропозицією виконавчого органу;
- ў прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених товариством

акцій;

Ў прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій, зокрема рішення про розміщення облігацій, затвердження результатів розміщення облігацій, в т.ч. числі затвердження результатів дострокового розміщення облігацій, встановлення ставок відсоткового доходу на відсоткові періоди та доходності розміщення затвердження результатів погашення облігацій та результатів дострокового погашення облігацій,

Ў Прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів;

Ў затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених цим Законом,

Ў обрання та відкликання повноважень голови і членів виконавчого органу, затвердження умов цивільно-правових, трудових договорів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди;

Ў прийняття рішення про відсторонення голови виконавчого органу від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови Виконавчого органу;

Ў обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства;

Ў обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом;

Ў обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

Ў визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного частиною другою статті 30 Закону "Про акціонерні товариства" ;

Ў визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до частини першої статті 35 Закону "Про акціонерні товариства" та мають право на участь у загальних зборах відповідно до статті 34 Закону "Про акціонерні товариства";

Ў вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;

Ў вирішення питань, передбачених частиною четвертою статті 84 Закону "Про акціонерні товариства", в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства;

Ў прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, передбачених частиною першою статті 70 Закону "Про акціонерні товариства";

Ў визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

Ў прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

Ў прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитарію цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

Ў надсилання в порядку, передбаченому статтею 65 Закону "Про акціонерні товариства", пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій відповідно до статей 64 і 65 Закону "Про акціонерні товариства";

Ў вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із законом або статутом акціонерного товариства.

Ў Питання, що належать до виключної компетенції наглядової ради акціонерного товариства, не можуть вирішуватися іншими органами товариства, крім загальних зборів, за винятком випадків, встановлених Законом "Про акціонерні товариства". Зміна компетенції наглядової ради здійснюється рішенням вищого органу управління, оформляється протоколом та внесенням відповідних змін у статут товариства.

ДИРЕКТОР самостійно приймає рішення в межах його компетенції, визначені Законом та статутом, діючи розумно, добросовісно, дбаючи про інтереси товариства і про свої власні, шляхом видання наказів, розпоряджень та інших локальних нормативних актів або способом вчинення юридичних дій від імені Товариства.

До компетенції Директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім тих, що належать до виключи компетенції загальних зборів акціонерів та наглядової ради Товариства.

Директор Товариства:

Ї без довіреності здійснює дії від імені Товариства, представляє Товариство у відносинах іншими юридичними та фізичними особами, перед органами державної влади та управління;

Ї приймає на роботу та звільняє працівників, застосовує до них заохочення та стягнення;

Ї укладає від імені Товариства договори (правочини, контракти), в т. зовнішньоекономічні, передбачені законодавством, а також будь-які інші договори (правочини), які не передбачені законом, але не суперечать йому, відповідно до мети діяльності Товариства та згідно із законодавством місця здійснення правочину; узгоджує істотні та інші умови таких договорів (правочинів, контрактів) та підписує їх від імені Товариства;

Ї розпоряджається грошовими коштами та майном Товариства (в тому числі нерухомості та транспортними засобами), здійснюючи щодо нього будь-які не заборонені чинним законодавством дії. Зокрема (але не виключно): приймає рішення про передачу майна в заставу; та іпотеку, як для забезпечення зобов'язань Товариства, так і третіх осіб, за зобов'язання яких Товариство виступає майновим поручителем; про передачу майна в оренду, безоплатне тимчасове користування, в якості внеску в статутний фонд Товариства (підприємств створюваних за участю Товариства; приймає рішення про відчуження майна (продаж відчуження іншим способом) та про придбання майна;

Ї видає накази, розпорядження, довіреності, затверджує інструкції, положення, правові процедури та інші внутрішні документи, з питань, що не віднесені до компетенції інших органів управління Товариства;

Ї приймає рішення, що стосуються діяльності дочірніх підприємств Товариства, з питань та в порядку, передбачених статутами дочірніх підприємств;

Ї затверджує положення про відокремлені структурні підрозділи товариства;

Ї визначає організаційну структуру Товариства;

Ї визначає умови оплати праці посадових осіб Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв та виробничих баз.

ПАТ "ІМ.ТЕЛЬМАНА" під час виконання своїх функцій керується нормативно-правовими актами України:

Конституцією України від 28 червня 1996 року;

Цивільним кодексом України від 16.01.2003 № 435-IV/;

Господарським кодексом України від 16.01.2003 № 436-IV;

Законом України "Про запобігання та протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом" від 28.11.2002 № 249-IV;

Законом України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 № 3480-IV;

Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 № 996-XIV/;

іншими Законами України.

2. Основні принципи подання фінансової звітності

2.1 Основа подання інформації.

Фінансова звітність підготовлена відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності ("МСФЗ"), затвердженими Радою з міжнародних стандартів фінансової звітності ("РМСФЗ") та інтерпретаціями, випущеними Постійним комітетом з інтерпретацій Міжнародних стандартів

фінансової звітності ("ПКІ МСФЗ").

Підприємство веде бухгалтерський облік відповідно до вимог ведення бухгалтерського обліку і звітності в Україні. Національні принципи і вимоги до ведення бухгалтерського обліку в Україні відрізняються від принципів і вимог МСФЗ. Таким чином, дана фінансова звітність, підготовлена на основі реєстрів бухгалтерського обліку Підприємства, містить коригування, необхідні для приведення даної звітності у відповідність до МСФЗ.

Дана фінансова звітність підготовлена згідно з принципом оцінки по історичній вартості, за винятком переоціненої вартості основних засобів, в частині окремої групи: будівлі та споруди.

2.2 Концептуальна основа фінансової звітності

Концептуальною основою фінансової звітності за рік, що закінчився 31.12.2015 року є бухгалтерські політики, що базуються на вимогах МСФЗ.

2.3 Принцип безперервності діяльності

Фінансова звітність підготовлена відповідно до принципу безперервності діяльності Підприємства, які передбачають реалізацію активів та виконання зобов'язань в ході нормального здійснення діяльності.

Оновлення активів Підприємства, так само, як і майбутня діяльність Підприємства, перебуває під істотним впливом поточної та майбутньої економічної середовища. Фінансова звітність не містить жодних коригувань на випадок того, що Підприємство не зможе дотримуватися принципу безперервності діяльності.

2.4 Функціональна та презентаційна валюта

Функціональною валютою Підприємства є гривня. Для цілей оцінки та подання фінансової звітності керівництво Підприємства використовує гривню.

Операції у валютах, відмінних від функціональної валюти Підприємства, вважаються операціями в іноземних валютах.

Операції в іноземній валюті первісно враховуються в функціональній валюті за курсом, чинним на дату операції.

2.5 Метод нарахування

Фінансова звітність складена на основі методу нарахування. Результати операцій та інших подій визнавалися за фактом їх здійснення, а не на момент отримання або виплати грошових коштів, відбивалися в облікових записах і включалися у фінансову звітність періодів, до яких вони відносяться.

2.6 Звітний період та зіставні дані

Фінансовим роком для Підприємства вважається рік, що закінчився 31 грудня.

Дана фінансова звітність підготовлена за рік, що закінчився 31 грудня 2015 року і представляє повний комплект фінансової звітності.

3. Основи облікової політики та складання звітності

3.1 Первісне визнання та оцінка фінансових інструментів

Підприємство визнає фінансові активи та зобов'язання у своєму балансі тоді, коли вона стає стороною контрактних зобов'язань стосовно даного інструменту. Операції з придбання та

реалізації фінансових активів та зобов'язань визнаються з використанням обліку за датою розрахунку. Операції придбання фінансових інструментів, які згодом будуть оцінені за справедливою вартістю між датою проведення операції та датою розрахунку, обліковуються аналогічним чином, що й придбані інструменти.

3.2 Основні засоби та нематеріальні активи

Первісне визнання основних засобів

Об'єкт основних засобів визнається Підприємством в якості активу тільки в тому випадку, якщо:

- ? існує ймовірність того, що Підприємство отримає пов'язані з даним об'єктом майбутні економічні вигоди;
- ? первісна вартість даного об'єкта може бути достовірно оцінена;
- ? передбачається використовувати протягом більш ніж одного операційного періоду (зазвичай більше 12 місяців);
- ? собівартість активу перевищує 2 500,00 гривень. З 01.09.2015 - 6 000,00 грн.

Після фактичного введення в експлуатацію об'єкти основних засобів переводяться на відповідні рахунки основних засобів.

Подальша оцінка основних засобів.

Після первісного визнання як актив Підприємством застосовує модель обліку об'єкта основних засобів за первісною вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації та накопичених збитків від знецінення в разі їх наявності для наступних компонентів основних засобів - комп'ютерне обладнання, інструменти, прилади та інвентар. Така вартість включає вартість заміни частин обладнання і витрати на позики у разі довгострокових будівельних проектів, якщо виконуються критерії їх капіталізації. При необхідності заміни значних компонентів основних засобів через певні проміжки часу Підприємством визнає подібні компоненти в якості окремих активів з відповідними їм індивідуальними термінами корисного використання та амортизацією. Аналогічним чином, при проведенні основного технічного огляду, витрати, пов'язані з ним, визнаються в балансовій вартості основних засобів як заміна основних засобів, якщо виконуються всі критерії визнання. Усі інші витрати на ремонт і технічне обслуговування визнаються у звіті про прибутки і збитки в момент понесення.

Амортизація основних засобів розраховується прямолінійним методом відповідно до строків корисної служби, погодженим з технічним персоналом Підприємства наступним чином:

Будівлі та споруди	30-60 років
Машини та устаткування	10-15 років
Комп'ютерне обладнання	10-20 років
Транспортні засоби	5-15 років
Інструмент, прилади та інвентар	4-10 років
Незавершене будівництво	Не амортизується

Ліквідаційна вартість, строк корисного використання і метод нарахування амортизації переглядаються в кінці кожного фінансового року. Вплив будь-яких змін, що виникають від оцінок, зроблених у попередні періоди, враховується як зміна облікової оцінки.

Припинення визнання

Списання раніше визнаних основних засобів або їх значного компонента з балансу відбувається

при їх вибутті або у випадку, якщо в майбутньому не очікується отримання економічних вигод від використання або вибуття даного активу. Дохід або витрата, що виникають в результаті списання активу (розраховані як різниця між чистими надходженнями від вибуття та балансовою вартістю активу), включаються до звіту про сукупний дохід як "Інші операційні доходи" або "Інші операційні витрати" за той звітний період, в якому актив був списаний.

На кожну звітну дату Підприємство проводить оцінку наявності будь-яких ознак, що вказують на можливе знецінення активу. Якщо сума очікуваного відшкодування об'єкта або групи об'єктів основних засобів виявляється менше їх балансової (залишкової) вартості, Підприємство визнає такий об'єкт або групу об'єктів знеціненими, і нараховує резерв під знецінення на суму перевищення балансової вартості над сумою очікуваного відшкодування активу. При визначенні суми знецінення об'єкта основного засобу Підприємство нараховує резерв під знецінення з одночасним визнанням витрат періоду на рахунок "Основні засоби в експлуатації, резерв знецінення".

Нематеріальні активи

Підприємство визнає об'єкт як нематеріальний актив якщо об'єкт відповідає таким вимогам: є ймовірність того, що майбутні економічні вигоди, які відносяться до активу, надходять до суб'єкта господарювання; та собівартість активу можна достовірно оцінити. Нематеріальний актив первісно оцінюється за собівартістю.

Після первісного визнання нематеріальний актив відображається за його собівартістю за вирахуванням будь-якої накопиченої амортизації та будь-яких накопичених збитків від зменшення корисності.

Підприємство припиняє визнання нематеріального активу в разі його вибуття чи якщо від його використання або вибуття не очікується майбутніх економічних вигод.

Прибуток або збиток, що виникає від припинення визнання нематеріального активу, визначається як різниця між чистими надходженнями від вибуття та балансовою вартістю активу. Якщо нематеріальний актив обмінюється на подібний актив, собівартість придбаного активу визначається за балансовою вартістю відданого активу.

Строк корисної експлуатації та амортизація

Підприємство оцінює, чи є визначеним або невизначеним строк корисної експлуатації нематеріального активу, та якщо він є визначеним, оцінює його тривалість або кількість одиниць продукції (чи подібних одиниць), які складають цей строк корисної експлуатації. Підприємство розглядає нематеріальний актив як такий, що має невизначений строк корисної експлуатації, якщо (виходячи з аналізу всіх відповідних чинників) немає передбачуваного обмеження періоду, протягом якого такий актив буде (за очікуванням) генерувати надходження чистих грошових потоків до суб'єкта господарювання.

Амортизаційні нарахування визнаються у звіті про фінансові результати прямолінійним методом на систематичній основі протягом строку корисної експлуатації починаючи з місяця наступного тому коли цей актив стає придатним до використання. Амортизація нематеріальних активів розраховується виходячи з первісної вартості за вирахуванням ліквідаційної вартості прямолінійним методом відповідно до таких строків корисної служби:

Ліцензії

4-5 років

Програмне забезпечення та інші нематеріальні активи

4-5 років

Ліквідаційна вартість, строк корисного використання і метод нарахування амортизації переглядаються в кінці кожного фінансового року.

Нематеріальні активи з невизначеним строком корисної експлуатації не підлягають амортизації але щорічно перевіряються Підприємством на предмет зменшення корисності індивідуально чи на рівні одиниць, які генерують грошові кошти. Строк корисної експлуатації нематеріального активу, який не амортизується, переоцінюється в кожному періоді, щоби визначати, чи

продовжують і надалі події та обставини підтверджувати оцінку невизначеного строку корисної експлуатації цього активу. Якщо вони не підтверджують її, зміна в оцінці строку корисної експлуатації цього активу з невизначеного на визначений обліковується перспективно.

3.3 Фінансові активи

Кредити та дебіторська заборгованість

Кредити та дебіторська заборгованість є непохідними фінансовими активами з фіксованими платежами або платежами, які підлягають визначенню, і що не котируються на активному ринку. Кредити та дебіторська заборгованість включають в себе торгіву та іншу дебіторську заборгованість.

Дебіторська заборгованість відображається за чистою вартістю реалізації.

3.4 Запаси

Підприємство виділяє наступні товарно-матеріальні запаси:

- " Сировина та інші матеріали (включаючи основні і допоміжні матеріали; матеріали сільськогосподарського призначення);

- " Незавершене виробництво (включаючи напівфабрикати);

- " Продукція сільськогосподарського виробництва;

- " Інші запаси (включаючи паливо, пакувальні матеріали, будівельні матеріали, запасні частини, витратні матеріали та інші матеріали);

- " Зяб і пар;

- " Поточні біологічні активи.

Зяб і пар включає витрати, понесені у звітному періоді, але пов'язані з підготовкою оброблених ділянок для посівів майбутніх звітних періодів.

Запаси відображаються за найменшою з двох величин: собівартості і чистої вартості реалізації.

Собівартість товарів включає витрати на придбання та, там де це доцільно, витрати, які були понесені у зв'язку з доведенням запасів до їх поточного стану та місця розташування. Собівартість розраховується з використанням методу ФІФО. Чиста вартість реалізації розраховується виходячи з передбачуваної продажної ціни за вирахуванням всіх передбачуваних витрат на завершення виробництва і реалізацію.

Підприємство періодично оцінює запаси на предмет наявності пошкоджень, застаріння, повільної оборотності, зниження чистої вартості реалізації. У разі, якщо такі події мають місце, сума, на яку зменшується вартість запасів, відображається у звіті про сукупний дохід.

Сільськогосподарську продукцію, зібрану як урожай з біологічних активів, слід оцінювати за її справедливою вартістю мінус витрати на продаж на час збирання врожаю. Прибуток або збиток, що виникає при первісному визнанні сільськогосподарської продукції за її справедливою вартістю з вирахуванням витрат на продаж, слід включати в чисту зміну справедливої вартості біологічних активів та сільськогосподарської продукції у звіті про прибутки та збитки.

Облік знецінення запасів

Собівартість запасів може виявитися невідшкодованою, якщо ціна на ці запаси зменшилася у зв'язку з їх пошкодженням, частковим або повним старінням, або внаслідок зміни ринкових цін. Собівартість запасів також може виявитися невідшкодованою, якщо збільшилися можливі витрати на завершення або на здійснення продажу.

Запаси, які оцінені за чистою вартістю реалізації, додатково розкриваються Підприємством на позабалансовому рахунку "Запаси, що обліковуються за справедливою вартістю", а уцінка до чистої вартості реалізації враховується за кредитом відповідних рахунків запасів і за дебетом витратного рахунку "Списання знецінених запасів".

3.5 Біологічні активи

Наступні групи біологічних активів виділяються Компанією:

- (а) поточні - строк корисної експлуатації складає 1 рік, які включають:
- " посіви (озимі, ярі, технічні культури);
 - " тварини на вирощуванні та відгодівлі (велика рогата худоба, свині на інші);
- (б) довгострокові - зі строком корисної експлуатації більше 1 року:
- " робоча та продуктивна худоба(велика рогата худоба, свині на інші).

Біологічний актив - тварина або рослина, яка в процесі біологічної трансформації утворює сільськогосподарську продукцію або додатковий біологічний актив, а також надає можливість отримувати економічні вигоди.

Біологічні активи слід оцінювати при первісному визнанні і в кінці кожного звітного періоду за його справедливою вартістю мінус витрати на продаж, за винятком випадку, коли справедливую вартість не можна виміряти достовірно. Витрати на продаж - додаткові витрати, які можна прямо віднести до вибуття активу, включаючи транспортні витрати.

Якщо для біологічного активу або сільськогосподарської продукції у її теперішньому стані та місцезнаходженні існує активний ринок, то ціни котирування на такому ринку є прийнятною основою для визначення справедливої вартості такого активу. Якщо Компанія має доступ до різних активних ринків, то він використовує ціну найбільш доречного ринку.

Якщо активного ринку не існує, то, визначаючи справедливую вартість, суб'єкт господарювання користується одним або кількома (якщо можливо) з таких джерел інформації:

- а) найостанніша ринкова ціна операції, за умови, що в період між датою здійснення цієї операції та датою завершення звітного періоду не відбулося значних змін економічних умов;
- б) ринкові ціни на подібні активи, скориговані з метою відображення різниць в активах; та
- в) відповідні галузеві показники.

За деяких обставин може не існувати визначеної ринком ціни або вартості біологічного активу в його теперішньому стані. За таких умов, визначаючи справедливую вартість, Компанія використовує теперішню вартість очікуваних чистих грошових потоків від активу, дисконтованих за поточною ринковою ставкою до оподаткування.

В умовах, коли відсутня інформація про ринкові ціни для первинного визнання біологічних активів і альтернативні оцінки справедливої вартості очевидно недостовірні, такі біологічні активи слід оцінювати за собівартістю мінус накопичені амортизаційні відрахування та всі накопичені збитки від зменшення корисності. Щойно справедлива вартість може бути оцінена достовірно, біологічний актив слід оцінювати за його справедливою вартістю мінус витрати на продаж (даний принцип застосовується виключно для первинного визнання біологічних активів). Якщо раніше біологічні активи оцінювалися за справедливою вартістю мінус витрати на продаж, Компанія продовжує оцінювати біологічні активи за справедливою вартістю мінус витрати на продаж аж до моменту їх вибуття.

Різницю між справедливою вартістю з вирахуванням витрат на продаж і виробничою собівартістю біологічних активів слід включати в чисту зміну справедливої вартості біологічних активів та сільськогосподарської продукції у звіті про прибутки та збитки.

Біологічні активи та витрати на майбутній врожай

Собівартість майбутнього врожаю складається з фактично понесених витрат на вирощування (орендні платежі, витрати на підготовку землі, витрати на посадку, витрати на добрива, обробку землі). Справедлива вартість озимих культур на кінець року є наближеною до фактичної собівартості, оскільки біологічна трансформація посіяного насіння незначна станом на кінець звітного року. Як наслідок, витрати на майбутній врожай слід оцінювати за їхньою фактичною собівартістю.

3.6 Податок на додану вартість

Існує наступні ставки податку на додану вартість:

- 20% - на імпорт і продаж товарів, робіт і послуг у межах України;
- 0% на експорт товарів та надання робіт і послуг за межі країни;
- реалізація товарів (робіт, послуг) без ПДВ по окремих групах товарів.

Зобов'язання платника ПДВ дорівнює загальній сумі ПДВ, нарахованої протягом звітного періоду, і виникає або на дату відвантаження товару замовнику, або на дату отримання платежу від клієнта в залежності від того, яка подія сталася раніше. Кредит з ПДВ - це сума, на яку платник податку має право зменшити свої зобов'язання по ПДВ у звітному періоді. Право на кредит з ПДВ виникають або на дату здійснення платежу постачальнику, або на дату отримання товару в залежності від того, яка подія сталася раніше.

У разі використання 20% ставки оподаткування виручка, витрати й активи визнаються за вирахуванням суми ПДВ, крім випадків, коли:

- ПДВ, що виник з купівлі активів або послуг, не відшкодовується податковим органом; у цьому випадку ПДВ визнається відповідно як частина витрат на придбання активу або частина статті витрат;
- Дебіторська і кредиторська заборгованість відображаються з урахуванням суми ПДВ.

Чиста сума ПДВ, що відшкодовується податковим органом або сплачується йому, включається в дебіторську і кредиторську заборгованість, відображену в Балансі (звіті про фінансовий стан).

3.7 Грошові кошти та їх еквіваленти

Грошові кошти та їх еквіваленти включають готівкові кошти в касі та залишки по рахунках до запитання, короткострокові і високоліквідні інвестиції з терміном погашення не більше трьох місяців, а також банківські овердрафти. Банківські овердрафти представлені в балансі у розділі зобов'язання в якості короткострокових зобов'язань.

3.8 Податок на прибуток

Податкові активи та зобов'язання з поточного податку на прибуток за поточні і попередні періоди оцінюються за сумою, передбачуваної до відшкодування від податкових органів або до сплати податковим органам. Податкові ставки та податкове законодавство, що застосовуються для розрахунку даної суми, - це ставки і законодавство, прийняті або фактично прийняті на звітну дату в країнах, в яких Підприємство здійснює свою діяльність і отримує оподатковуваний дохід.

Поточний податок на прибуток, що відноситься до статей, визнаним безпосередньо в капіталі, визнається у складі капіталу, а не у звіті про сукупний дохід. Керівництво компанії періодично здійснює оцінку позицій, відображених у податкових деклараціях, щодо яких відповідне податкове законодавство може бути по-різному інтерпретований, і в міру необхідності створює резерви.

3.9 Визнання виручки

Виручка включає суму компенсації, одержану або підлягає отриманню за продаж готової продукції, товарів і послуг в звичайному ході господарської діяльності Підприємством. Виручка відбивається за вирахуванням податку на додану вартість, знижок і внутрішньогрупових операцій.

Підприємство визнає виручку в разі, якщо сума доходу може бути достовірно оцінена, існує ймовірність одержання майбутніх економічних вигод, а також у разі відповідності спеціальним критеріям для кожного виду діяльності Підприємства, зазначеного нижче. Сума виручки не вважається достовірно оціненою до тих пір, поки не будуть вирішені всі умовні зобов'язання, що мають відношення до продажу. У своїх оцінках Підприємство ґрунтується на історичних результатах, враховуючи тип покупця, тип операції та особливі умови кожної угоди.

Виручка відображається в сумі справедливої вартості активів, які отримані або будуть отримані.

Виручка від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) не коригується на величину пов'язаної з ним сумнівної та безнадійної дебіторської заборгованості. Сума такої заборгованості визнається витратами Підприємства.

3.10 Умовні зобов'язання та непередбачені активи

Умовні зобов'язання не визнаються у фінансовій звітності. Такі зобов'язання розкриваються у примітках до фінансової звітності, за винятком тих випадків, коли ймовірність відтоку ресурсів, що втілюють економічні вигоди, є незначною

Умовні активи не визнаються у фінансовій звітності, але розкриваються у примітках в тому випадку, якщо існує достатня ймовірність отримання від них економічних вигод.

3.11 Визнання витрат

Витрати визнаються Підприємством, якщо виконуються наступні умови: сума витрат може бути надійно визначена, і виникає зменшення в майбутньому економічних вигод, пов'язаних зі зменшенням активу або збільшенням зобов'язань.

Витрати визнаються у тому звітному періоді, в якому визнано доходи, для отримання яких вони понесені, або тоді, коли стає очевидно, що дані витрати не призведуть до отримання будь-яких доходів, незалежно від часу фактичної виплати коштів чи іншої форми їх оплати, коли економічні вигоди від їх використання зменшилися або повністю спожиті.

Витрати, які неможливо прямо пов'язати з доходом певного періоду, відображаються у складі витрат того звітного періоду, в якому вони були здійснені.

Якщо актив забезпечує одержання економічних вигод протягом кількох звітних періодів, то витрати визначаються шляхом систематичного розподілу його вартості між відповідними звітними періодами.

Моментом визнання витрат майбутніх періодів є момент їх виникнення, коли відбувається неспівпадання періоду виникнення зазначених витрат та періоду, в якому вони будуть використані з метою отримання доходів. Витрати майбутніх періодів враховуються в сумі фактичних витрат.

Списання витрат майбутніх періодів проводиться рівномірно протягом періодів, до яких вони відносяться і, відповідно, протягом яких очікується отримання пов'язаної з ними економічної вигоди.

4. Істотні облікові судження та оцінки

Нижче наведені основні припущення щодо майбутніх подій, а також інших джерел невизначеності оцінок на дату балансу, які несуть в собі істотний ризик виникнення необхідності внесення суттєвих коригувань до балансової вартості активів та зобов'язань протягом наступного звітного періоду:

Строк корисного використання основних засобів

Підприємство оцінює термін, що залишився корисного використання основних засобів не менше одного разу на рік в кінці фінансового року. У випадку, якщо очікування відрізняються від попередніх оцінок, зміни враховуються як зміни в облікових оцінках згідно з МСФЗ (IAS) 8 "Облікові політики, зміни в облікових оцінках та помилки". Зазначені оцінки можуть мати істотний вплив на балансову вартість основних засобів та знос, визнаний у звіті про прибутки або збитки.

Знецінення основних засобів і нематеріальних активів

Виявлення ознак знецінення передбачає використання оцінок, які включають, але не обмежуються причинами, термінами і сумами знецінення. Знецінення ґрунтується на аналізі значного числа факторів, таких як зміни в поточних умовах конкуренції, очікування підйому в галузі, збільшення вартості капіталу, зміни в можливостях залучення фінансування у майбутньому, технологічне відставання, припинення обслуговування, поточна вартість заміщення та інші зміни в обставинах, що вказують на наявність знецінення. Визначення суми очікуваного відшкодування на рівні підрозділу, що генерує грошові потоки, вимагає використання оцінок керівництва. Визначення вартості від використання включає методи, засновані на оцінці очікуваних майбутніх дисконтованих грошових потоків і вимагають від Підприємства проведення оцінки таких потоків на рівні підрозділу, що генерує грошові потоки, а також вибору обґрунтованої ставки дисконту для розрахунку приведеної вартості грошових потоків. Зазначені оцінки, включаючи використану методологію, можуть в істотній мірі вплинути на справедливую вартість і, в кінцевому рахунку, на суму знецінення основних засобів і нематеріальних активів.

Резерв по сумнівних боргах

Керівництво Підприємства формує резерв на сумнівну заборгованість для обліку розрахункових збитків, викликаних неспроможністю клієнтів здійснити необхідні платежі. При оцінці достатності резерву на сумнівну заборгованість, керівництво виходить із власної оцінки розподілу непогашених залишків дебіторської заборгованості за строками давності, прийнятої практики списання, кредитоспроможності клієнта і змін в умовах платежу. У випадку, якщо фінансове становище клієнтів буде продовжувати погіршуватися, фактичний обсяг списань може переважити очікуваний.

Судові розгляди

Керівництво Підприємства застосовує істотні судження при оцінці та відображенні в обліку резервів і ризиків виникнення умовних зобов'язань, пов'язаних з існуючими судовими справами та іншими не врегульованими претензіями, а також інших умовних зобов'язань. Судження керівництва необхідно при оцінці ймовірності задоволення позову проти Підприємства або виникнення матеріального зобов'язання, і при визначенні можливої суми остаточного врегулювання. Внаслідок невизначеності, властивої процесу оцінки, фактичні витрати можуть відрізнятися від первісної оцінки резерву. Такі попередні оцінки можуть змінюватися по мірі надходження нової інформації, спочатку від власних фахівців, якщо такі є у Підприємства, або від сторонніх консультантів, таких як юристи. Перегляд таких оцінок може зробити істотний вплив на майбутні результати операційної діяльності. Станом на 31 грудня 2014 року і 31 грудня 2015 року Підприємство не створювала резерву за судовими позовами.

Розшифровки певних статей фінансової звітності

1. Основні засоби

Групи основних засобів		Земельні ділянки та споруди				Машини		та		обладнання	
Сільськогос-подарська техніка		Транспортні засоби				Офісне				обладнання	
Незавер-шене будівництво		Інші основні засоби				Всього					
Вартість											
Станом на 31.12.2014		36 494		5 099		5 591		465		1 070	
24	111	48 854									
Надходження - -		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Аванси за основні засоби		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Збільшення за рахунок придбання дочірніх компаній		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Внутрішні переміщення		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Вибуття - 217		1 600		14		-	-	-	1 831		
Інший рух - -		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Зменшення за рахунок вибуття дочірніх компаній		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Станом на 31.12.2015		36 494		4 882		3 991		451		1 070	
24	111	47 023									
Амортизація											
Станом на 31.12.2014		15 887		4 277		4 575		384		854	
- 111		26 088									
Нарахування амортизації		1 191		150		167		74		38 -	
1 620											
Збільшення за рахунок придбання дочірніх компаній		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1 1											
Вибуття - 117		1 553		14		-	-1	1 683			
Інший рух - -		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Зменшення за рахунок вибуття дочірніх компаній		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Станом на 31.12.2015		17 078		4 310		3 189		444		892	
- 111		26 024									
Залишкова вартість станом на 31.12.2014											
766		20 607 822		1 016 81		216		24		0 22	
Залишкова вартість станом на 31.12.2015											
999		19 416 572		802 7		178		24		0 20	

2. Виробничі запаси

№	Запаси	Станом на 31.12.2014	Станом на 31.12.2015
1	Засоби захисту рослин	-	-
2	Добрива	-	-
3	Пальне	-	-
4	Запасні частини	31	-
5	Незавершене виробництво	-	-
6	Зяб і пар	318	537
7	Насіння	-	34
8	Малоцінні та швидкозношувані предмети	9	-
9	Корма	-	-
10	Відходи	-	-
11	Будівельні матеріали	5	1
12	Товари та тара	-	-
13	Сировина і матеріали	-	-
14	Напівфабрикати	-	-
15	Готова продукція - насіння	-	-
16	Готова продукція - цукор	-	-
17	Готова продукція - м'ясо	-	-
18	Інші матеріали	3	-
19	Готова продукція	1 877	19
	ВСЬОГО	2 243	591

3. Торгова дебіторська заборгованість

№	Дебіторська заборгованість	Станом на 31.12.2014	Станом на 31.12.2015
1	Торгова дебіторська заборгованість	4 580	4 289
2	Резерв на знецінення торгової дебіторської заборгованості	-	-
3	Чиста реалізаційна вартість	4 580	4 289

4. Грошові кошти та їх еквіваленти

№	Грошові кошти та їх еквіваленти	Станом на 31.12.2014	Станом на 31.12.2015
1	Грошові кошти в банках в національній валюті	217	180
2	Грошові кошти в банках в іноземній валюті		
3	Грошові кошти в касі - готівка	0	0
4	Грошові кошти в дорозі в національній валюті		
5	Грошові кошти в дорозі в іноземній валюті		
6	Резерв під знецінення грошових коштів		-170
	Всього	217	10

5. Торгова кредиторська заборгованість

Кредиторська заборгованість	31.12.2014	31.12.2015
-----------------------------	------------	------------

Поточна кредиторська заборгованість	770	1 562
	770	1 562

6. Дохід від реалізації

Дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	31.12.2014	31.12.2015
---	------------	------------

а) Дохід від реалізації готової продукції

Рослинництво	2 965	6 119
Виробництво цукру	-	-
Виробництво м'яса	-	-
Інші доходи	105	31
Всього	3 070	6 150

б) Дохід від реалізації послуг

Дохід від оренди	30	28
Доходи від інших послуг	-	-
Всього	30	28

Дохід від реалізації готової продукції	3 070	6 150
Дохід від реалізації товарів	-	1
Дохід від реалізації послуг	30	28
Чистий дохід від реалізації	3 100	6 179

7. Загальні адміністративні витрати.

Адміністративні витрати	2 014р.	2 015р.
-------------------------	---------	---------

Заробітна плата та пов'язані з нею витрати	123	153
Знос та амортизація	471	426
Послуги сторонніх організацій	27	56
Незалежна винагорода за аудит річної бухгалтерської звітності	-	-
Незалежна винагорода за не аудиторські послуги	-	-
Податки і збори	10	4
Офісні та інші матеріали	-	-
Витрати на утримання автомобілів	-	-
Витрати на технічне обслуговування і ремонт	-	-
Витрати на страхування	-	-
Інші адміністративні витрати	1	-
ВСЬОГО	632	639

8. Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг).

Собівартість реалізованої продукції	2 014р.	2 015р.
Собівартість реалізованої готової продукції	2 174	2 256
Собівартість реалізованих товарів	2	-
Собівартість реалізованих послуг	-	-
ВСЬОГО	2 176	2 256
а) Собівартість реалізованої готової продукції		
Сировина	890	630
Заробітна плата та пов'язані з нею витрати	-	147

Знос та амортизація	597	571	
Послуги сторонніх організацій		726	906
Ремонт та технічне обслуговування		-39	2
Інші витрати	2	-	
ВСЬОГО	2 176	2 256	

9. Витрати на збут

	2 014р.	2 015р.	
Заробітна плата та пов'язані з нею витрати		-	-
Витрати на транспортування		104	-
Знос та амортизація	292	281	
Послуги сторонніх організацій зі зберігання		-	4
Інші послуги сторонніх організацій		359	-
Сертифікація та ліцензування		-	-
Витрати на технічне обслуговування і ремонт		-	-
Інші витрати на збут	1	-	
ВСЬОГО	756	285	

10. Інші операційні доходи / витрати.

Інші операційні доходи/витрати		2 015р.	
Чистий прибуток від реалізації інших оборотних активів			-
-			
Чистий прибуток від реалізації необоротних активів			165
Дохід від безкоштовно одержаних активів		-	-
Дохід від списання кредиторської заборгованості			3
Дохід від повернення раніше списаної дебіторської заборгованості			
-			
Інші доходи	1 406		
ВСЬОГО ДОХОДИ		1 574	-
Нестачі і втрати від псування цінностей			3
Чистий збиток від реалізації інших оборотних активів			-
Чистий збиток від реалізації необоротних активів			-
Витрати від списання ПДВ		-	-
Визнані штрафи, пені, неустойки		1	
Резерви по сумнівних боргах		-	-
Витрати від списання дебіторської заборгованості			-
Інші витрати	18		
ВСЬОГО ВИТРАТИ		22	-

11. Фінансові витрати/доходи.

Фінансові витрати / фінансові доходи		2 014р.	2 015р.
Відсотки отримані	5	0	
Прибуток від курсової різниці			
Інші фінансові доходи (витрати)			
Всього фінансові доходи		5	0

Керівник

Головний бухгалтер